

Spojená škola internátna, Mičurova 364/1, 014 01 Bytča

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Prerokovaný v Pedagogickej rade: 22.08.2017

Prerokovaný v Rade školy: 12.09.2017

Schválený riaditeľkou školy: 22.08.2017

Platný od: 01.09.2017

Školský poriadok Spojenej školy internátnej, Mičurova 364/1, Bytča

Školský poriadok je súhrn noriem spolužitia a spolupráce školského kolektívu žiakov, zamestnancov školy, zákonných zástupcov žiakov a verejnosti, ktorí vzájomne ovplyvňujú poslanie školy a tak sa podieľajú na napĺňaní jej cieľov.

Legislatívne predpisy, ktoré sú uplatnené v obsahu školského poriadku:

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) o zmene a doplnení niektorých zákonov (§3, §97, §144, §145, §153)
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Pedagogicko-organizačné pokyny na príslušný školský rok
- Vyhláška MŠ SR o základnej škole
- Vyhláška MŠ SR č. 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách
- Vyhláška MŠ SR č. 306/2009 Z. z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe
- Vyhláška MŠ SR č. 236/2009 Z. z. o školskom internáte
- Vyhláška MŠ SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania
- Nariadenie vlády SR č. 189/2017 Z. z. o poskytovaní pomoci na dodávanie a distribúciu mlieka, ovocia, zeleniny a výrobkov z nich pre deti a žiakov v školských zariadeniach
- Dohovor o právach dieťaťa
- Metodické usmernenie č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach
- Metodický pokyn č. 18/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov praktických škôl
- Metodický pokyn č. 19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím – primárne vzdelávanie
- Metodický pokyn MŠVVaŠ SR č. 31/2011 na hodnotenie žiakov s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami s mentálnym postihnutím
- Vyhláška MŠ SR č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov
- Vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách a na odborných učilištiach v znení neskorších predpisov

Školský poriadok upravuje a v jednotlivých článkoch podrobnejšie konkretizuje:

- úvodné ustanovenia
- organizáciu školského roka a vyučovacieho dňa
- organizáciu výchovného dňa v školskom klube detí, v školskom internáte
- organizáciu školského stravovania
- práva a povinnosti žiaka a jeho zákonného zástupcu
- starostlivosť o školské zariadenie a učebnice
- správanie sa žiakov v škole a na verejnosti
- starostlivosť o ochranu zdravia žiakov na vyučovaní a školských akciách
- zásady hodnotenie a klasifikácie žiakov
- záverečné ustanovenia

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

Spojená škola internátna, Mičurova 364/1, Bytča je školou, ktorá poskytuje vzdelanie a výchovu žiakom s mentálnym postihnutím a žiakom s mentálnym postihnutím v kombinácii s iným postihnutím.

Školský poriadok je platný pre žiakov:

- Špeciálnej základnej školy, Mičurova 364/1, Bytča (organizačná zložka školy)
- Praktickej školy, Mičurova 367/3, Bytča, (organizačná zložka školy)
- Školský klub detí, Mičurova 364/1, Bytča (organizačná súčasť školy)
- Školský internát, Mičurova 364/1, Bytča (organizačná súčasť školy).

Špeciálna základná škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením. Výchova a vzdelávanie sa uskutočňuje s využitím špeciálnych učebných pomôcok a kompenzačných pomôcok, ktoré spolu s učebnicami a špeciálne upravenými učebnými textami podľa špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiaka poskytuje bezplatne škola, v ktorej sa žiak vzdeláva. Výchova a vzdelávanie žiakov sa prispôbuje špeciálnym výchovno-vzdelávacím potrebám. Škola sa môže vnútorne diferencovať podľa druhu a stupňa zdravotného znevýhodnenia žiakov na:

- a) variant A pre žiakov s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia,
- b) variant B pre žiakov so stredným stupňom mentálneho postihnutia,
- c) variant C pre žiakov s ťažkým alebo hlbokým stupňom mentálneho postihnutia, ktoré majú aj iné zdravotné postihnutie, sú držiteľmi preukazu zdravotne ťažko postihnutých a nemôžu sa vzdelávať podľa variantu A alebo B.

Na základe vnútorného členenia školy sú články školského poriadku diferencovane upravené podľa druhu a stupňa mentálneho postihnutia žiakov.

Praktická škola poskytuje vzdelávanie a prípravu na výkon jednoduchých pracovných činností žiakom s mentálnym postihnutím alebo žiakom s mentálnym postihnutím v kombinácii s iným zdravotným postihnutím, ktorým stupeň postihnutia neumožňuje prípravu v odbornom učilišti alebo v strednej škole. Vzdelávací program praktickej školy pripravuje žiakov na život v rodine, na sebaobsluhu, na rôzne jednoduché praktické práce vrátane prác v domácnosti, pričom sa títo žiaci zacičujú na vykonávanie jednoduchých pracovných činností spravidla pod dohľadom. Dokladom o získanom vzdelaní je záverečné vysvedčenie s uvedením zamerania činností, ktoré je žiak schopný vykonávať.

Školský klub detí zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku v špeciálnej základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.

Školský internát zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť, ubytovanie a stravovanie.

Školský poriadok Spojenej školy internátnej v Bytči je súčasťou pedagogickej dokumentácie školy. Tento dokument bol vypracovaný pre potreby zabezpečenia podmienok a požiadaviek vlastnej školskej komunity, harmonizácie chodu a organizácie školského života.

Školský poriadok Spojenej školy internátnej, Mičurova 364/1, Bytča schválila riaditeľka školy po predchádzajúcom prerokovaní v Pedagogickej rade dňa 22.08.2017.

Čl.2

Organizácia školského roka a vyučovacieho dňa

I. Organizácia školského roka

Podrobnosťami týkajúcimi sa organizácie školského roka sa Spojená škola internátna, Mičurova 364/1, Bytča riadi ustanoveniami § 150 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) a Vyhláškou MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách a na odborných učilištiach v znení neskorších predpisov. Obdobie školských prázdnin upravujú Pedagogicko – organizačné pokyny pre príslušný školský rok.

V období školského vyučovania riaditeľka školy poskytuje žiakom v prípade, ak nie je možné inak zabezpečiť riadny výchovno-vzdelávací proces z organizačných dôvodov najviac po jednom dni voľna (spolu za školský rok dva dni voľna) a to nasledovne:

- spravidla v mesiaci október/november počas usporiadania Majstrovstiev SR v stolnom tenise mentálne postihnutých jednotlivcov,
- v mesiaci apríl/máj počas usporiadania Regionálnej prehliadky Hviezdoslavov Kubín a Bytčiansky slávik pre žiakov špeciálnych škôl žilinského a trenčianskeho kraja.

Uvedené podujatia sú organizované Spojenou školou internátnou, Mičurova 364/1, Bytča a ich úspešný priebeh vyžaduje zapojenie spravidla všetkých zamestnancov školy. O poskytnutí voľna žiakom sú zákonní zástupcovia informovaní vopred prostredníctvom podaného oznámenia na zasadnutí Rady rodičov a písomným oznamom v žiackych knižkách. Počas poskytnutého voľna žiakom sa v škole nevyučuje. Riaditeľka školy zabezpečuje pre všetky deti, ktoré nemajú možnosť využitia voľna v domácom prostredí pod dozorom zákonného zástupcu alebo inej dospeléj osoby, pobyt detí v školskom klube, ktorého prevádzka je počas týchto dní zabezpečená od 7,30 hod. do 16,00 hod. Zákonný zástupca je povinný svoje dieťa písomne prihlásiť v uvedený deň na pobyt do školského klubu detí, ako aj prihlásiť dieťa na školské stravovanie. Riaditeľka školy rovnako v tieto dni zabezpečuje aj prevádzku v školskom internáte, to znamená, že ubytovaní žiaci majú zabezpečený celodenný program, pedagogický dozor a stravu. O poskytnutí voľna podľa § 150 ods.5 zákona informuje riaditeľka školy zriaďovateľa školy Okresný úrad v Žiline.

II. Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovací proces všetkých žiakov a vo všetkých variantoch sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý prerokovala pedagogická rada a schválila riaditeľka školy. Rozvrh hodín sú povinní rešpektovať žiaci, zamestnanci školy a zákonní zástupcovia žiakov. Vyučovací proces sa uskutočňuje v triedach, počítačovej učebni, školských dielnach, školskej kuchynke, telocvični, na školskom ihrisku podľa rozvrhu, resp. rozpisu využívania špeciálnych učebni (telocvičňa, kuchynka, počítačová miestnosť, školské ihrisko) schváleného riaditeľkou školy. Vyrušovanie žiakov a vyučujúcich počas trvania vyučovania zo strany verejnosti, zákonných zástupcov, príp. inými osobami nie je dovolené, pretože negatívne pôsobí na pozornosť a koncentráciu žiakov v edukačnom procese.

Časový harmonogram vyučovacích hodín a prestávok u žiakov A,B – variant:

	VYUČOVACIE HODINY	PRESTÁVKY
1.	7,55 – 8,40	8,40 – 8,50
2.	8,50 – 9,35	9,35 – 9,55

3.	9,55 – 10,40	10,40 – 10,50
4.	10,50 – 11,35	11,35 – 11,45
5.	11,45 – 12,30	12,30 – 12,35
6.	12,35 – 13,15	

Žiaci prichádzajú do školy buď sami alebo v doprovide rodinných príslušníkov od 7,30 hod. V prípade, ak zákonný zástupca vyžaduje, že jeho dieťa má byť z objektívnych príčin (autobusové spojenie, doprovod žiaka rodičom, zamestnanie rodiča...) v škole pred 7,30 hod., dohodne túto skutočnosť s riaditeľkou školy, ktorá zabezpečí dozor nad žiakom. Od 6,30 hod. do 7,30 hod. zabezpečujú dozor nad žiakmi pomocné vychovávateľky, príp. domovníčky v oboch budovách školy podľa rozpisu dozoru. Žiaci, ktorí sú ubytovaní v školskom internáte majú zabezpečený dozor do 7,45 hod. pomocnými vychovávateľkami, ktoré ich po raňajkách odvádzajú do príslušných budov školy na vyučovanie.

V prípade, ak v ročníkoch 5.- 9. A – variant alebo v ročníkoch 5.- 10. B – variant špeciálnej základnej školy a v 1.- 3. ročníku praktickej školy je zaradená v rozvrhu 5. a 6. vyučovacia hodina za sebou telesná výchova, telesná a športová výchova, remeselná výchova, pracovná výchova, pracovné vyučovanie alebo výtvarná výchova, povoľuje riaditeľka školy tieto vyučovacie hodiny spojiť a vyučovať ich bez prestávky. Prestávka po 5. vyučovacej hodine je 5 minútová a šiesta vyučovacia hodina je skrátená na 40 minút. Žiaci špeciálnej základnej školy, ktorých zákonní zástupcovia písomne prihlásili do školského klubu detí, navštevujú klub po ukončení vyučovania v časovom rozmedzí do času, ktorý určili v písomnej prihláške ako odchod. Žiakov do školského klubu odvádzajú vyučujúci podľa stanoveného rozpisu dozoru/služieb, ktorý schválila riaditeľka školy a ktorý je uložený na viditeľnom mieste v zborovniach. Zo školského klubu detí odchádzajú deti buď s rodinnými príslušníkmi alebo samé tak, ako určili spôsob a čas odchodu zákonní zástupcovia v prihláške. Žiaci, ktorí navštevujú školský klub detí sa stravujú v školskej jedálni pod dozorom vychovávateľov. Zákonní zástupcovia detí, ktorí prihlásili dieťa do školského klubu detí, uhrádzajú mesačný poplatok podľa rozhodnutia riaditeľky školy najneskôr do 10. dňa príslušného mesiaca. V prípade, ak je rodina dieťaťa poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, môže riaditeľka školy zákonných zástupcov oslobodiť od platenia poplatku na čiastočnú úhradu výdavkov spojených s pobytom dieťaťa v školskom klube detí po predložení potvrdenia z príslušného Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny. Poplatky určené na čiastočnú úhradu výdavkov spojených s pobytom dieťaťa v školskom klube detí sa neuhrádzajú ani za deti, ktoré sú umiestnené v detskom domove zriadenom štátom na základe rozhodnutia súdu. Činnosť v školskom klube detí sa riadi podľa týždenného rozvrhu výchovnej činnosti. V škole sú zriadené oddelenia školského klubu, do ktorých sú žiaci zaradení spravidla podľa veku. V prípade, ak dieťa navštevuje záujmový útvar podľa vlastného záujmu a podľa prihlášky zákonného zástupcu, zo školského klubu detí preberá dieťa od vychovávateľa vedúci záujmového útvaru, ktorý zodpovedá za jeho bezpečnosť od okamihu prevzatia dieťaťa do odovzdania späť vychovávateľovi. Ostatné deti pracujú podľa rozvrhu výchovnej činnosti v oddelení s vychovávateľom. Činnosť školského klubu sa realizuje v triedach hlavnej budovy školy, v elokovanom pracovisku školy, príp. v telocvični, na školskom ihrisku alebo na školskom dvore.

Časový harmonogram vyučovacích hodín a prestávok u žiakov C – variant a žiakov vzdelávaných podľa IVP:

	VYUČOVACIE HODINY	PRESTÁVKY
1.- 4.	7,55 – 11,35	Nie sú určené

Žiaci zaradení do C – variantu a žiaci vzdelávaní podľa IVP vo všetkých predmetoch sa vzdelávajú na základe odporúčania detského lekára v stanovenej časovej dotácii, ktorej je prispôbený rozvrh individuálneho vzdelávacieho programu každého žiaka. Vyučovanie prebieha v tzv. blokoch bez prestávok, resp. určenie prestávok vyučujúcim sa podriaďuje aktuálnemu zdravotnému stavu žiaka a okolnostiam, ktoré individuálne ovplyvňujú edukačný proces. Na vyučovaní je prítomná spolu s triednou učiteľkou aj asistentka učiteľa. Na vyučovaní sú spolu v triede spravidla najviac 3 žiaci. Počas trvania času vyučovacích hodín dochádza v priebehu dňa k výmene žiakov (spravidla sa menia po 2 hodinách).

Či. 3

Organizácia výchovného dňa v školskom klube detí a v školskom internáte

Riadenie a organizácia školského klubu detí

1. Školský klub detí (*d'alej len „ŠKD“*) riadi riaditeľka školy.
2. Riaditeľka školy určuje počet výchovných oddelení podľa počtu prihlásených detí.
3. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vedúca vychovávateľka, ktorá je zároveň členom vedenia školy.
4. Činnosť školského klubu detí sa riadi vypracovaným a schváleným Výchovným programom ŠKD.
5. Jedna hodina výchovnej práce trvá 60 minút.
6. Počas školských prázdnin je zabezpečená prevádzka v školskom klube detí, ak sa prihlási na dochádzku najmenej 5 detí.
7. Školský klub detí sa riadi režimom dňa.
8. Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD sa uskutočňuje v poludňajších hodinách počas pracovných dní. Výchovno-vzdelávacia činnosť klubu sa uskutočňuje ako
 - pravidelná aktivita podľa výchovného programu klubu
 - príležitostná a sezónna aktivita formou podujatí, súťaží a exkurzií
 - spontánna aktivita podľa záujmu detí.

Pri uskutočňovaní výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom klube sa dodržiava pravidelné striedanie oddychovej a záujmovej aktivity dieťaťa s aktivitou súvisiacou s prípravou na vyučovanie. Činnosť sa riadi vypracovaným a schváleným plánom práce ŠKD, z ktorého sa vypracovávajú rozvrhy týždennej činnosti.

Školský klub detí je v prevádzke počas dní školského vyučovania denne od 11,35 hod.- do 16,00 hod. Prevádzka školského klubu v čase jesenných, polročných, jarných prázdnin ako aj v čase riaditeľského voľna je po prihlásení dostatočného počtu detí na dochádzku (min. 5) od 8,00 hod. do 16,00 hod. Prevádzka školského klubu detí v čase letných prázdnin je prerušená.

Režim dňa v ŠKD

Čas:	Činnosť
11,35 – 13,20	Príchod žiakov do školského klubu, príprava na obed, hygiena, príprava tried
11,45 – 13,30	Obed (podľa ukončenia vyučovania jednotlivých ročníkov)
12,10 – 14,20	Oddychová a rekreačná činnosť
14,20 – 14,30	Úprava tried, hygiena pred prípravou na vyučovanie
14,30 – 15,15	Príprava na vyučovanie (didaktické hry, písanie domácich úloh)
15,15 – 16,00	Záujmová činnosť

V stredu trvá rekreačná činnosť do 16.00 hod. V tento deň sa vypúšťa príprava na vyučovanie.

Prijímanie detí do ŠKD

1. Deti sa do ŠKD prijímajú vždy na jeden školský rok na základe písomnej prihlášky (zápisný lístok) podanej ich zákonným zástupcom.
2. O prijatí dieťaťa do ŠKD rozhoduje riaditeľka školy.

3. Deti sa zaraďujú do oddelení spravidla podľa veku.
4. Do ŠKD možno prijať aj žiakov na prechodné obdobie a nepravidelnú dochádzku na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

Dochádzka detí

1. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa a spôsob jeho odchodu domov uvedie rodič/zákonný zástupca v zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke oznamuje zákonný zástupca a v zápisnom lístku ich aktualizuje vychovávateľka ŠKD.
2. Vychovávateľka uvoľní dieťa z ŠKD len na základe písomného vyžiadania rodiča.
3. Za odchod dieťaťa z ŠKD domov, na krúžky bez doprovodu, právne zodpovedá rodič, alebo zákonný zástupca.
4. Pred začiatkom záujmového krúžku vychovávateľka odovzdá deti vedúcemu záujmového útvaru, po ukončení činnosti krúžku deti odovzdá vedúci záujmového útvaru vychovávateľke.
5. Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť zo školského klubu detí vždy tri dni pred ukončením mesiaca len písomnou formou.
6. Za odchod detí zo školského klubu detí zodpovedá službukonajúci vychovávateľ, ktorý odovzdá dieťa do rúk rodičom, prípadne podľa zápisného lístka.

Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť školského klubu detí je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktoré sa uskutočňujú v oddeleniach školského klubu detí.
2. V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, športom, cvičením umožniť žiakom čo najviac času stráviť pohybom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný a psychický rozvoj detí.
3. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú domáce úlohy a opakujú učivo.
4. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí. Deti prichádzajú do jedálne v sprievode vychovávateľa, čisté, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie detí odchádza spoločne.
5. Výchovno-vzdelávacia činnosť školského klubu detí vykonávajú pedagogickí zamestnanci – vychovávateľ/ky.
6. Na záujmovú a rekreačnú činnosť školského klubu detí sa využívajú počítačové učebne, telocvičňa, ihriská, priestory školy.

Bezpečnosť a ochrana zdravia detí v ŠKD

1. Za bezpečnosť počas celého pobytu dieťaťa v ŠKD zodpovedá vychovávateľ/ka.
2. Prechod žiakov do školského klubu detí zabezpečuje poverený vychovávateľ/ka prípadne dozorujúci učiteľ.
3. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ/ka povinný/á poučiť žiakov o bezpečnosti.
4. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ/ka prvú pomoc, skutočnosť oznámi vedeniu školy a vyplní elektronický formulár o úraze.
5. Dieťa má vhodnú obuv na prezúvanie a vhodné oblečenie na školský dvor.
6. Nosenie drahých, nebezpečných predmetov a mobilov je deťom do školského klubu detí zakázané.
7. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľ/ka až do ich rozchodu.
8. Vychovávateľ/ka dbá na dodržiavanie pitného režimu.
9. Ak vychovávateľ/ka zistí u dieťaťa zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, telefonicky upovedomí o tom rodičov/zákonných zástupcov.

Príspevok na úhradu dieťaťa za pobyt v ŠKD

1. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD určuje riaditeľka školy v súlade s platnou legislatívou. O zmene poplatku rozhoduje riaditeľka školy.
2. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v školskom klube detí uhrádza zákonný zástupca mesačne a to vždy mesiac vopred do 10. dňa v mesiaci.
3. Poplatok sa hradí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v školskom klube detí. Ak rodič odhlási dieťa zo školského klubu detí v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
4. Spôsob úhrady za pobyt dieťaťa v školskom klube detí sa uskutočňuje nasledovne:
 - a) zákonný zástupca môže uhradiť poplatok prostredníctvom internetbankingu,
 - b) v hotovosti vedúcej vychovávateľke, ktorá vydá rodičovi/zákonnému zástupcovi riadne vyplnený príjmový doklad o prijatí poplatku.
5. Po predložení dokladov o hmotnej núdzi, môže riaditeľka školy rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku za pobyt dieťaťa v ŠKD. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s pobytom dieťaťa v ŠKD neuhrádza dieťa, ktoré má súdom určenú starostlivosť v zariadení detského domova.
6. Rodič dostane rozhodnutie o výške poplatku.

Základné pravidlá správania sa detí v ŠKD

A/ Práva detí

- Dieťa má právo navštevovať ŠKD.
- Dieťa má právo na vzdelanie a výchovu zameranú na rozvoj jeho osobnosti, rozvoj talentu.
- Dieťa má právo zúčastňovať sa na všetkých činnostiach ŠKD.
- Dieťa má právo vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor.
- Dieťa má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany vychovávateľa/ky a spolužiakov.
- Dieťa má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc vychovávateľa/ky.
- Dieťa má právo stravovať sa v školskej jedálni.
- Dieťa má právo plne využívať zariadenia ŠKD.

B/ Povinnosti detí

- Dieťa je povinné prichádzať na činnosť ŠKD včas a čisto oblečené.
- Dieťa pri vstupe do budovy je povinné prezúť sa, odložiť si obuv a odev do svojej uzamykateľnej skrinky. Z odevu si vyberie všetky predmety a finančné prostriedky, aby zabránilo ich odcudzeniu.
- V triede a školských priestoroch je každé dieťa povinné zachovávať čistotu a poriadok.
- Na výchovnú činnosť si dieťa nosí pomôcky určené vychovávateľom/kou. Nie je dovolené nosiť predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť zdravia, ani väčšie sumy eur, alebo veľmi cenné predmety.
- Dieťa nemôže mať pri sebe mobilný telefón, počas výchovnej činnosti ho má uložený u vychovávateľa/ky. Použitie ho môže iba v odôvodnenom prípade so súhlasom vychovávateľa/ky.
- Po školských priestoroch sa pohybuje kludne, nebehá, neskáče zo schodov.
- Počas celej výchovnej činnosti nesmie opustiť ŠKD bez povolenia vychovávateľa/ky.
- V ŠJ dodržiava zásady slušného správania sa pri spoločnom stolovaní.
- Dieťa je povinné šetriť a neničiť zariadenie ŠKD, spoločné hry a stavebnice.
- Pri vychádzkach a pobyte na školskom dvore sa riadi pokynmi vychovávateľa/ky.

Riadenie a organizácia školského internátu

1. Školský internát je organizačnou súčasťou Spojenej školy internátnej, Mičurova 364/1, Bytča.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizujú vychovávateľky školského internátu v súlade s Plánom školy, ktorého súčasťou je aj Plán školského internátu a Režim dňa školského internátu.

3. Jedna hodina výchovnej práce trvá 60 minút.
4. Počas školských prázdnin je prevádzka v školskom internáte prerušená.
5. Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠI sa uskutočňuje v poludňajších hodinách počas pracovných dní.
6. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠI sa uskutočňuje ako
 - pravidelná aktivita podľa výchovného programu
 - príležitostná a sezónna aktivita formou podujatí, súťaží a exkurzií
 - spontánna aktivita podľa záujmu detí.

Pri uskutočňovaní výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom internáte sa dodržiava pravidelné striedanie oddychovej a záujmovej aktivity dieťaťa s aktivitou súvisiacou s prípravou na vyučovanie. Činnosť sa riadi vypracovaným a schváleným plánom práce ŠI, z ktorého sa vypracovávajú rozvrhy týždennej činnosti.

Prijímanie žiakov a zradenie do výchovných oddelení

1. Riaditeľka školy v školskom internáte určuje výchovné skupiny, ktoré sú utvorené podľa počtu ubytovaných detí v internáte na týždňový pobyt. Deti ubytované v školskom internáte sa denne organizačne riadia do 16.00 hod. podľa plánu ŠI, ktorý je podobný s plánom ŠKD.
2. Školský internát sa otvára pre deti ubytované na týždňový pobyt v pondelok o 6,30 hod. a jeho prevádzka končí v piatok o 16.00 hodine.
3. O prijatí dieťaťa do školského internátu na týždňový pobyt rozhoduje riaditeľka školy. Riaditeľka školy rozhoduje aj o určení výšky poplatku za stravu a výške poplatku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s pobytom v školskom internáte v súlade s platnou legislatívou.

Do izieb v školskom internáte sú zadelení žiaci podľa pohlavia, veku, zdravotného stavu a prípadných výchovných problémov tak, aby zaradenie detí v izbe bolo v súlade s hygienickými, bezpečnostnými a mravnými požiadavkami.

Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť v školskom internáte je zameraná na činnosť oddychového, rekreačného, záujmoveho charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje pre všetkých žiakov zapísaných do školského internátu v čase od 15.00 hod. do 15,45 hodiny v triedach hlavnej budovy školy.
2. Počas prípravy na vyučovanie si žiaci vypracúvajú domáce úlohy podľa zadania vyučujúcich. Príprava na vyučovanie sa nerealizuje v stredu a piatok. Do skupín sú zadelení žiaci podľa toho, či pri vypracúvaní domácich úloh vyžadujú individuálny prístup a pomoc vychovávateľky.
3. Záujmová činnosť sa uskutočňuje podľa rozvrhu týždenného záujmoveho plánovania od 16.20 hod. do 17.55 hod. a od 18.20 hod. do 19.00 hodiny. V prípade realizácie záujmových a spoločenských podujatí organizovaných inými spoločenskými inštitúciami v meste, riaditeľka školy umožňuje žiakom účasť aj na týchto formách záujmovej činnosti.
4. V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, športom, cvičením, umožňujeme žiakom čo najviac času stráviť pohybom a tak podporovať starostlivosť o dobrý telesný rozvoj žiakov. Žiaci sú povinní dbať na to, aby pri hrách nedochádzalo k vzájomnému úmyselnému ubližovaniu si a úrazom. Vychovávateľka je povinná pri vychádzkach cez komunikácie používať bezpečnostný terčik.
5. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom internáte je stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne v doprovode službukonajúcej vychovávateľky a čistí. Žiaci stolujú podľa stolovacieho poriadku, ktorým majú určené miesto stolovania v jedálni. V jedálni sa správajú slušne, nerozprávajú a svojím správaním nevyrušujú ostatných stravníkov. Po skončení obeda žiaci spoločne s vychovávateľkou opúšťajú jedáleň. V prípade, ak žiak zanechal po stolovaní neupravené miesto, kde stoloval, skôr ako celá skupina opustí jedáleň, dá tento žiak uvedené miesto do poriadku.

6. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v školskom internáte uhrádza zákonný zástupca mesačne a to vždy mesiac vopred do 10. dňa v mesiaci.
7. Poplatok sa hradí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v školskom internáte.
8. Ak dieťa rodič odhlási zo školského internátu v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
9. Spôsob úhrady za pobyt dieťaťa v školskom internáte sa uskutočňuje nasledovne:
 - a) zákonný zástupca môže uhradiť poplatok prostredníctvom internetbankingu,
 - b) v hotovosti vedúcej vychovávateľke, ktorá vydá rodičovi/zákonnému zástupcovi riadne vyplnený príjmový doklad o prijatí poplatku.
10. Výchovno–vzdelávaciu činnosť v školskom internáte vykonávajú vychovávateľky. V prípade neprítomnosti vychovávateľiek na pracovisku (PN, školenie, D, OČR, štúdium a pod.) na základe nariadenia vedúcim zamestnancom túto činnosť vykonávajú ostatní pedagogickí zamestnanci.

Dochádzka žiakov

1. Rozsah dochádzky, spôsob a čas odchodu detí uvedú rodičia ubytovaných detí na týždňový pobyt v školskom internáte na zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke počas školského roku je rodič povinný oznámiť písomne.
2. Ak požaduje rodič uvoľnenie dieťaťa zo školského internátu mimo zvyčajného času a spôsobu odchodu ako je uvedené v zápisnom lístku, môže byť dieťa uvoľnené z internátu jedine v prípade písomného požiadania rodiča, resp. osobným vyzdvihnutím.

Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

1. Za bezpečnosť každého žiaka počas celého pobytu v školskom internáte zodpovedá vychovávateľka, ktorá vykonáva výchovno–vzdelávacie činnosti so žiakmi v príslušnej výchovnej skupine podľa zadeleného rozvrhu pracovných činností a pracovnej doby.
2. V prípade, ak je dieťaťu počas pobytu v internáte nevoľno, má teplotu, zvracalo, alebo utrpelo úraz, je vychovávateľka povinná dieťaťu zabezpečiť prvú pomoc, lekárske ošetrovanie a následne informovať rodičov dieťaťa. V prípade, ak sa vychovávateľka nachádza v zariadení sama bez prítomnosti ďalšej dospeléj osoby – zamestnanca, a situácia so zverenými žiakmi vyžaduje prítomnosť ďalšej osoby, ihneď telefonicky kontaktuje vedúcu vychovávateľku alebo riaditeľku školy.
3. V prípade, ak žiaci navštevujú v škole záujmový krúžok, ktorý nie je organizačne vedený internátom, vychovávateľka príslušného oddelenia odovzdá žiakov vedúcemu záujmového útvaru osobne a po ukončení činnosti záujmového útvaru týchto žiakov prevezme späť osobne.
4. Mladší žiaci ubytovaní v školskom internáte školy, odchádzajú ráno o 7.45 hod. do tried pod dozorom pomocnej vychovávateľky. Starší žiaci čakajú pod dozorom dozor- konajúceho učiteľa vo vestibule školy na pomocnú vychovávateľku, ktorá ich dovedie do budovy školy na Mičurovej ul. 367/3.
5. Po skončení vyučovania odchádzajú mladší žiaci školského internátu pod vedením vychovávateľiek, ktoré si žiakov vyzdvihnú osobne od vyučujúcich v triedach. Starších žiakov po skončení vyučovania čaká v priestoroch chodby budovy školy vychovávateľka.
6. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná preukázateľne poučiť žiakov o bezpečnosti práce.
7. Žiaci nesmú do školského internátu nosiť drahé a cenné predmety ako napr. rádiá, telefóny, peniaze, notebooky. Rovnako žiaci nesmú do školského internátu nosiť bez vedomia a súhlasu vychovávateľky hračky a nebezpečné predmety. Žiak ubytovaný v internáte nesmie nosiť do školy pyrotechniku, cigarety, zápalky. Fajčenie je žiakom prísne zakázané.
8. Dieťa ubytované v školskom internáte si so sebou prináša pravidelne v pondelok osobné veci, ktoré mu slúžia pre osobnú hygienu na celý týždeň. Zoznam osobných vecí dieťaťa ubytovaného v školskom internáte tvorí prílohu č. 1 Školského poriadku školského internátu.
9. Každé dieťa je povinné dodržiavať Režim dňa školského internátu.
10. Rodičia/zákonní zástupcovia detí ubytovaných v školskom internáte môžu požiadať pomocnú vychovávateľku o informácie, príp. vyžiadať si dieťa k telefónu v čase od 20,00 hod.- do 20,30 hod. na tel. č. 041/553 33 17.

Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v školskom internáte

1. Príspevok za stravu dieťaťa ubytovaného v školskom internáte uhradza rodič podľa určenej výšky stravného v zmysle platných predpisov spolu s poplatkom za pobyt, ktoré je určené v osobitnom predpise. Rodič dieťaťa ubytovaného v školskom internáte nehradí poplatok za ŠKD.
2. Poplatok za stravu platí rodič za dni, ktoré dieťa poberalo počas ubytovania v školskom internáte celodennú stravu. Odhlásenie dieťaťa zo stravy v čase neprítomnosti je povinnosť zákonného zástupcu.
3. Rodič dieťaťa, ktoré je ubytované v školskom internáte je povinný vopred odhlásiť dieťa zo stravy v školskej jedálni, najneskôr v deň, kedy dieťa do internátu nenastúpi do 7.15 hod. Ak dieťa zo stravy neodhlási v čas, je povinný zaplatiť poplatok za celodennú stravu.
4. V prípade, že určený príspevok rodič neuhradí v stanovenom termíne, riaditeľka školy vylúči žiaka zo školského internátu k 1. dňu nasledujúceho mesiaca po písomnom oznámení rodičovi.
5. Ak sa rodičia detí, ktoré sú ubytované v školskom internáte nachádzajú v hmotnej núdzi alebo rodina je posudzovaná za rodinu s nízkym príjmom, na základe potvrdenia príslušného ÚPSVaR znižuje sa deťom určený príspevok denne za hlavné jedlo a desiatu o výšku dotácie, ktorú za žiaka uhradza škola mesačne ÚPSVaR.

Práva žiaka ubytovaného v ŠI

1. Využívať v plnom rozsahu pridelenú miestnosť s príslušenstvom.
2. Podieľať sa na realizácii výchovno-vzdelávacej činnosti.
3. Aktívne sa podieľať na živote v školskom internáte.
4. Prijímať návštevy vo vyhradených priestoroch a v čase k tomu určenom, nie v dobe štúdia a nočného klúdu.
5. Žiak má právo umiestňovať na izbách vlastné doplnky za predpokladu, že tieto nie sú v rozpore s morálkou, právnymi predpismi, nepoškodzuje steny ubytovacej miestnosti, majetok školského internátu a spolubývajúcich.
6. Žiak má právo na ochranu pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania. Žiak má právo na svoje súkromie v daných podmienkach školského internátu. Žiak má právo na ochranu pred telesným a duševným násilím, urážaním, zneužívaním, zanedbávaním alebo nedbanlivým zaobchádzaním, trýznením alebo šikanovaním.
7. Disciplína v školskom internáte sa musí zabezpečovať spôsobom zlučiteľným s ľudskou dôstojnosťou žiakov. Telesné tresty sa vylučujú.
8. Žiak má právo na odpočinok.
9. Žiak má právo na ochranu pred narkotikami, drogami, alkoholom a psychotropnými látkami.

Povinnosti žiaka ubytovaného v ŠI

1. Dodržiavať vnútorný poriadok školského internátu, režim dňa a poriadok školy, ktorú žiak navštevuje.
2. Pravidelne a systematicky sa pripravovať na vyučovanie, dodržiavať čas určený na prípravu.
3. Uhradíť škodu, ktorú úmyselne spôsobil a uviesť zariadenie a vybavenie do pôvodného stavu.
4. Žiaci sú povinní vykonávať úlohy súvisiace s udržiavaním svojho životného prostredia, udržiavať izbu v čistote a poriadku. Svoje osobné veci mať vždy v čistote a poriadku, prezúvať sa pri vchode do budovy, pracovné oblečenie a obuv odkladať na vyhradené miesto.
5. Žiaci sú povinní plniť úlohy súvisiace s čistotou a estetikou životného prostredia okolia školského internátu.
6. Žiaci nesmú používať, prechovávať pre seba alebo iného obstarávať drogy, výbušniny, zbrane, psychotropné látky, alkohol a to tak v školskom internáte ako aj mimo školského internátu. Žiaci vo vzájomnom vzťahu nesmú využívať vydieranie a útlak (tzv. šikana).
7. Žiaci sa musia medzi sebou slušne správať, tak isto aj voči zamestnancom.

Režim dňa detí v školskom internáte

Čas	Činnosť
6.30	Budíček
6.30 – 7.00	Ranná toaleta, úprava spální a izieb, presun do jedálne
7.10 – 7.40	Raňajky
7.45	Odchod na vyučovanie
11.35 – 13.20	Príchod žiakov do oddelení, hygiena (podľa ukončenia vyučovania jednotlivých ročníkov)
11.45 – 13.30	Obed (podľa ukončenia vyučovania jednotlivých ročníkov)
12.10 – 14.45	Oddychová a rekreačná činnosť
14.45 - 15.00	Úprava tried
15.00 - 15.45	Príprava na vyučovanie (didaktické hry, písanie domácich úloh)
15.45 – 16.00	Úprava tried, hygiena
16.00 - 16.20	Olovrant a príprava na záujmovú činnosť
16.20 – 17.55	Záujmová činnosť podľa týždenného plánu
17.55 – 18.00	Hygiena, príprava na večeru
18.00 – 18.20	Večera
18.20 – 19.00	Mladšie deti – večerná hygiena (str. deti II. časť PNV)
19.00 – 20.00	Staršie deti – večerná hygiena (ml. deti sledovanie TV)
20.00 – 21.00	Mladšie deti –spánok, staršie deti sledovanie TV, čítanie kníh, maľovanie ...

V stredu trvá rekreačná činnosť do 16.00 hod. V tento deň sa vypúšťa príprava na vyučovanie.

V piatok prichádzajú rodičia pre deti s týždenným pobytom od 11.35 do 16.00 hod.

Čl. 4

Organizácia školského stravovania v školskej jedálni

Školská jedáleň je školské zariadenie s celodennou prevádzkou, v ktorej sa pripravujú, vydávajú, konzumujú jedlá a nápoje pre stravníkov v čase ich pobytu v škole a v školskom internáte. Stravníkmi v školskej jedálni sú deti Špeciálnej materskej školy, žiaci Špeciálnej základnej školy, žiaci Praktickej školy a zamestnanci školy.

Kuchárky školskej jedálne pripravujú a poskytujú jedlá a nápoje pre stravníkov podľa odporúčaných výživových dávok, materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie podľa vekových skupín stravníkov vydaných MŠVVaŠ SR, zásad pre zostavovanie jedálnych lístkov a finančných podmienok na nákup potravín, ktoré uhrádza zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka a zamestnanec. Výšku príspevku za odoberaté jedlá sú povinní zamestnanci a zákonní zástupcovia detí a žiakov uhradiť najneskôr do 10. dňa príslušného mesiaca, v ktorom sa stravník stravuje. Poplatok za stravu môže byť uhradený poštovou poukážkou na príjmový účet školy, prostredníctvom internetbankingu alebo v odôvodnených prípadoch v hotovosti u vedúcej školskej jedálne, ktorá vystaví o prijatí platby riadne vyplnený príjmový doklad. Zamestnanci školy uhrádzajú poplatok za stravu zrážkami zo mzdy. V prípade, ak zamestnanec alebo zákonný zástupca dieťaťa/žiaka neuhradí poplatok za stravu do stanoveného 10.dňa v mesiaci, vedúca školskej jedálne stravníka odhlási z odoberania stravy a nedoplatok od dlžníka vymáha. V prípade, ak u stravníka nastane za príslušný mesiac preplatok príspevku za úhradu nákladov, tieto preplatky s písomným súhlasom zamestnancov a zákonných zástupcov ponechá a „prenesie“ do ďalšieho mesiaca. Vedúca školskej jedálne je povinná vždy v mesiaci december a jún príslušného kalendárneho roku školského roka vysporiadať stravníkom preplatky na stravnom.

Deti a žiakov prihlasujú u vedúcej školskej jedálne písomne na odoberanie stravy zákonní zástupcovia. Deťom a žiakom v školskej jedálni poskytujeme podľa prihlásenia:

- ubytovaným žiakom v školskom internáte - raňajky, desiatu, obed, olovrant, večeru (v piatok bez večere)
- žiakom navštevujúcim špeciálnu a praktickú školu a školský klub detí – raňajky, desiata, obed,
- deťom v Špeciálnej materskej škole – desiatu, obed, olovrant.

Zamestnancom školy poskytuje školská jedáleň obed. Odhlasovanie detí/žiakov zo stravy je možné u vedúcej školskej jedálne osobne alebo telefonicky deň vopred, v odôvodnených prípadoch najneskôr ráno do 7,15 hod. na čísle tel. 0911 18 01 64, príp. mailom eva.sedliackova@szsibytc.sk.

Pravidlá správania sa žiakov v školskej jedálni cez prestávku na desiatu

1. Do školskej jedálne vstupuje len žiak, ktorý odoberá desiatu.
2. Každý žiak vstupuje do školskej jedálne len pod dohľadom dozor konajúceho učiteľa/asistenta učiteľa.
3. Pred vstupom do školskej jedálne si každý žiak umyje ruky.
4. Pri vstupe do školskej jedálne žiak pozdraví ostatných stravníkov a kuchárky pozdravom „Dobrý deň“.
5. Žiak si preberá desiatu od kuchárky pri okienku na výdaj stravy.
6. Žiak si sadne na miesto, ktoré má vopred pridelené na začiatku stravovacieho obdobia a tu zje pridelené jedlo.

7. Žiak sám odnáša použitý riad do okienka, ktoré je určené na odkladanie použitého riadu.
8. Žiak sa snaží desiatu zjesť tak, aby mohol ešte časť prestávky využiť aj na pohyb v priestoroch školskej chodby.
9. V prípade, ak žiak rozlial alebo vysypal časť desiaty na podlahu alebo stôl, hneď upozorní dozor konajúceho učiteľa, ktorý zabezpečí prostredníctvom kuchárky odstránenie tohto nedostatku.
10. Žiak môže po konzumácii desiaty opustiť priestory školskej jedálne podľa pokynov dozor konajúceho učiteľa/asistenta učiteľa a zaradiť sa k ostatným žiakom na školskej chodbe.
11. Žiak pri odchode zo školskej jedálne za jedlo poďakuje a ostatných pozdraví pozdravom „Dovidenia“.
12. Žiaci C – variantu a žiaci vzdelávaní podľa IVP desiatujú v školskej jedálni pod dozorom a v prítomnosti asistenta učiteľa, ktorý zabezpečí ich spoločný príchod aj odchod. Týmto žiakom s krájaním jedla, riadom a úpravou stolovacieho miesta pomáha učiteľ/asistent učiteľa.
13. Žiaci, ktorí odoberajú desiatu v budove elokovaného pracoviska, využívajú na desiatu priestory školskej cvičnej kuchynky, kde majú od 9,35 hod. pripravenú desiatu na stoloch. Títo žiaci desiatujú pod dozorom domovníčky, ktorá sa po ukončení desiaty postará o čistotu priestorov kuchynky a odnesenie použitého riadu do školskej jedálne. Žiaci po skončení desiaty odchádzajú podľa pokynov dozor konajúceho učiteľa do tried, alebo na školský dvor.

Pravidlá správania sa žiakov v školskej jedálni počas obeda, olovrantu a večere

1. Pred vstupom do školskej jedálne je žiak povinný v prípade, ak má so sebou školskú tašku a vrchné oblečenie (čiapka, šál, rukavice, vetrovka), uložiť ho na vyhradené miesto (zavesiť na vešiak pred jedálňou, príp. uložiť do vyhradenej skrinky).
2. Pred vstupom do školskej jedálne je žiak povinný umyť si ruky.
3. Pri vstupe do školskej jedálne žiak pozdraví prípadných stravníkov a kuchárku pozdravom „Dobrý deň“.
4. Žiak si sadne na vopred určené miesto, ktoré mu je pridelené na začiatku stravovacieho obdobia, príp. podľa pokynov vychovávateľa.
5. Žiakovi nalieva polievku do pripraveného taniera kuchárka.
6. Počas konzumácie jedla sa žiak nerozpráva so spolu stolujúcimi stravníkmi.
7. Žiak odnáša prázdny tanier do okienka určeného na odkladanie použitého riadu a následne sa zaradiť k druhému okienku, pri ktorom mu kuchárka vydá druhé jedlo.
8. Žiak dáva pozor, aby pri prenášaní jedla nerozlial, nevysypal jedlo z taniera, alebo nespôsobil sebe alebo inému stravníkovi úraz.
9. Ak sa stane, že žiak jedlo vylial alebo vysypal na podlahu, túto skutočnosť hneď oznámi vychovávateľke, ktorá prostredníctvom kuchárky tento nedostatok odstráni. Ak žiak jedlo vylial úmyselne, tento nedostatok odstráni sám pod dozorom vychovávateľa.
10. Ak žiak časť stravy neúmyselne vyleje, vysype alebo zosunie na jedáľenský stôl, upozorní na túto skutočnosť kuchárku, ktorá utrie stôl a jedlo z neho odstráni.
11. V prípade, ak mladší žiak potrebuje pomoc pri krájaní mäsa, knedle ..., požiada vychovávateľa o pomoc.
12. Žiak po konzumácii druhého jedla a nápoja odnesie tanier, príbor a pohár do okienka určeného na odkladanie použitého riadu a za jedlo poďakuje.
13. V prípade, ak žiak z akýchkoľvek dôvodov (neobľúbenosť jedla, trucovanie, nevoľnosť ...) nechce jedlo konzumovať, vychovávateľ ho nenúti, aby jedlo zjedol; žiak môže jedlo odniesť k okienku s použitým riadom.
14. Žiak môže zo školskej jedálne vynášať von len ovocie, dobošku, prípadne jogurt alebo iný výrobok, ktorý bol žiakovi daný ako doplnok k obedu.
15. Ak žiak zostáva po konzumácii jedla v školskom klube detí, čaká na svojom mieste na ostatných stravníkov, ktorí spoločne odchádzajú zo školskej jedálne pod dozorom vychovávateľa.

16. Žiak, ktorý sa naobedoval a nenavštevuje školský klub detí, môže opustiť školskú jedáleň sám. Pri odchode slušne pozdraví „Dovidenia“.
17. Každý žiak pri odchode zo školskej jedálne zasunie ku stolu stoličku a snaží sa zanechať svoje miesto čisté.
18. V prípade, ak žiak v priebehu dňa v škole ochorel a zo zdravotných dôvodov nemôže skonzumovať prihlásené jedlo, môže si toto jedlo odobrať v obedári domov.

Harmonogram podávania jedál a využitie školskej jedálne

ČAS VÝDAJA JEDÁL	DRUH JEDÁL	STRAVNÍCI
7,00 – 7,15	Raňajky	Žiaci ubytovaní v školskom internáte, prihlásení na odoberanie raňajok
9,00 – 9,30	Desiata	Deti Špeciálnej materskej školy
9,35 – 9,45	Desiata	Žiaci špeciálnej a praktickej školy
11,00 – 11,30	Obed	Deti Špeciálnej materskej školy a prevádzkoví zamestnanci školy
11,35 – 13,30	Obed	Žiaci a ostatní zamestnanci školy
15,00 – 15,15	Olovrant	Deti Špeciálnej materskej školy
15,45 – 16,05	Olovrant	Žiaci ubytovaní v školskom internáte
18,00 – 18,30	Večera	Žiaci ubytovaní v školskom internáte

Čl. 5

Práva a povinnosti žiaka a jeho zákonného zástupcu

Žiak má právo na:

- a) rovnoprávny prístup k vzdelaniu,
- b) bezplatné vzdelanie v špeciálnej škole, praktickej škole,
- c) vzdelanie v štátnom a materinskom jazyku, slovenskom posunkovom jazyku,
- d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, možnosti a zdravotný stav,
- e) bezplatné zapožičanie špeciálnych učebníc a ostatných učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- f) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- g) poskytovanie poradenských služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- h) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- i) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny,
- j) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- k) slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade s jeho možnosťami, schopnosťami a záujmami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- l) informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- m) individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom podľa § 24.

Žiak špeciálnej základnej školy a praktickej školy je žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Tento žiak má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód práce, ktoré zodpovedajú jeho potrebám.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo vo výchovno-vzdelávacom procese využívať špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

Žiak je povinný:

- a) svojim konaním neobmedzovať práva ostatných účastníkov výchovno – vzdelávacieho procesu,
- b) dodržiavať školský poriadok a ostatné vnútorné predpisy školy,
- c) chrániť majetok školy pred poškodením,
- d) chrániť pred poškodením a stratou učebnice, učebné texty, didaktické pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní podľa rozvrhu hodín,
- f) konať tak, aby svojim správaním neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- g) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade s vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Ustanovenia čl. 5 sa nedajú v plnom rozsahu aplikovať u všetkých žiakov C – variantu a žiakov vzdelávaných podľa IVP z dôvodu ťažkého až hlbokého stupňa mentálneho postihnutia v kombinácii s iným zdravotným postihnutím ako aj u žiakov s PAS. Vyučujúci prihlasujú pri vyžadovaní plnenia povinností žiakov na stupeň a mieru zdravotného znevýhodnenia jednotlivých žiakov.

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania jeho dieťaťa poskytovali také informácie a vedomosti, ktoré sú v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania v špeciálnej základnej škole, v praktickej škole a ktoré je žiak schopný prijať podľa stupňa mentálneho postihnutia,
- b) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy, ktorý je zverejnený na webovom sídle školy a má právo vyjadrovať sa k jeho obsahu prostredníctvom Rady školy,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa, a to pravidelne prostredníctvom klasifikácie a hodnotenia výsledkov v žiackej knižke; 4x ročne po hodnotiacej klasifikačnej porade písomným hodnotením dosahovaných výsledkov za hodnotiace obdobie prostredníctvom žiackej knižky,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa na výchovno – vzdelávacom procese po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- f) byť prítomný pri komisionálnom preskúšaní dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno – vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,

- d) informovať školu (riaditeľku a triedneho učiteľa) o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch a ďalších závažných skutočnostiach, ktoré by mali vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania žiaka,
- e) nahradiť škole škodu, ktorú žiak zavinil úmyselne.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky (aj v prípade presťahovania z iného miesta bydliska oznámiť túto skutočnosť riaditeľke školy aspoň 3 dni pred prijatím do školy) a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas.

Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, je zákonný zástupca povinný oznámiť dôvod neprítomnosti riaditeľke školy alebo triednemu učiteľovi žiaka hneď v deň, kedy sa žiak nezúčastnil školského vyučovania. Oznámenie môže zákonný zástupca urobiť osobne, telefonicky na č. tel. 0911 55 33 21, alebo 041/552 11 64, príp. mailom na adresu: zsibytc@zsibytc.sk, príp. na mailovú adresu triedneho učiteľa: meno.priezvisko@zsibytc.sk. Za dôvod ospravedlnenej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadnej dopravy, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

Neprítomnosť žiaka na vyučovaní najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni môže ospravedlniť aj zákonný zástupca dieťaťa, avšak za podmienky, že o dôvode neprítomnosti svojho dieťaťa na vyučovaní vopred informoval triedneho učiteľa alebo riaditeľku školy a o uznaní ospravedlnenia sa títo vzájomne dohodli. Vo výnimočných prípadoch, a to pri podozrení, že zákonný zástupca žiaka podporuje svoje dieťa v bezdôvodných absenciách na vyučovaní alebo dieťa využíva na opateru iných rodinných príslušníkov, vyžaduje škola lekárske potvrdenie o chorobe žiaka. Ak neprítomnosť žiaka na vyučovaní presahuje viac ako tri vyučovacie dni, predloží zákonný zástupca dieťaťa lekárske ospravedlnenie triednemu učiteľovi.

V prípade, ak zákonný zástupca vyžaduje uvoľnenie dieťaťa zo školy pre inú príčinu (rodinná dovolenka, pohreb v zahraničí, svadba...) a táto neprítomnosť na vyučovaní presahuje 3 dni školského vyučovania, je zákonný zástupca žiaka povinný vopred dôvod neprítomnosti prerokovať s riaditeľkou školy, ktorá rozhodne o ospravedlnení, resp. povolení neprítomnosti žiaka na vyučovaní na vzájomne dohodnutý čas školského vyučovania.

V prípade, ak zákonný zástupca žiaka vyžaduje, aby jeho dieťa bolo uvoľnené zo školského vyučovania počas dňa, je povinný písomne oznámiť triednemu učiteľovi alebo riaditeľke školy dôvod uvoľnenia výchovno-vzdelávacieho procesu a hodinu, kedy má byť žiak z vyučovania uvoľnený. Oznámenie musí byť písomné a musí byť podpísané zákonným zástupcom. Bez písomného oznámenia od zákonného zástupcu dieťaťa nebude žiak uvoľnený z výchovno-vzdelávacieho procesu pred časom, ktorý je obvyklý podľa rozvrhu hodín, prípadne určený v prihláške do školského klubu detí.

V prípade, ak žiak v škole utrpí úraz, alebo je žiakovi nevoľno, oznámi túto skutočnosť triedny učiteľ alebo riaditeľka školy zákonnému zástupcovi. Zákonný zástupca je povinný choré dieťa vyzdvihnúť zo školy sám, alebo zabezpečiť doprovod príbuznej dospeléj osoby. Žiakovi, ktorý utrpel v škole úraz, je povinný vyučujúci zabezpečiť odborné ošetrenie, doprovod domov a odovzdať ho zákonnému zástupcovi dieťaťa, príp. inej dospeléj osobe, ktorá bude vykonávať nad žiakom dohľad. Zákonný zástupca má právo byť pravdivo informovaný o príčinách a spôsobe úrazu, ošetrení a následkoch úrazu svojho dieťaťa.

Žiakom A a B – variantu školy nie je dovolené:

1. fajčiť v priestoroch školy, v okolí školy a pri všetkých činnostiach (výlety, exkurzie, súťaže, pobyty, kurzy) organizovaných školou,
2. prinášať do školy a na všetky ostatné činnosti, ktoré sú organizované školou, alkoholické nápoje, cigarety, drogy, omamné látky, ostré predmety (nože, dýky, nožnice, plynové pištole, zápalky, zapalovače, petardy...)
3. prinášať do školy alebo na iné činnosti organizované školou veci ohrozujúce bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ako aj veci, ktoré by rozptyľovali pozornosť ostatných žiakov na vyučovaní,
4. prinášať do školy peniaze, mobily, hračky, drahé kovy, CD a DVD nosiče, notebooky, kazety a iné predmety z dôvodu predchádzania krádežiam a nedovolenému vzájomnému obchodovaniu, prípadne šikanovaniu spolužiakov,
5. manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (hasiace prístroje, elektrické vedenie, elektrické stroje v školských dielňach a školskej cvičnej kuchynke, počítačovej miestnosti, v učebniach),
6. znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební (okná, žalúzie, dvere, skrine, počítače, televízor, školské lavice, stoličky, vypínače, umývadlo, nádobu na smeti, kvetináče), šatní, WC a ostatných zariadení školy (telocvičňa, školský dvor – preliezky, pieskovisko, stolnotenisový stôl, školské dielne, náradie na pozemok ...)
7. používať vulgárne výrazy, nadávky a nedôstojné pomenovania spolužiakov a zamestnancov,
8. šikanovať spolužiakov a prikazovať im nosenie drahých vecí do školy, nosenie desiaty, oblečenia a pod.,
9. nosiť do školy mobilný telefón. Ak má žiak v škole mobilný telefón, musí ho mať počas vyučovania vypnutý. V prípade, ak je nevyhnutnosťou, aby žiak mal v škole mobilný telefón a zákonný zástupca dieťaťa s tým súhlasí, musí žiak na začiatku vyučovania túto skutočnosť oznámiť triednemu učiteľovi, ktorý telefón od žiaka ráno preberie a odovzdá ho žiakovi na konci vyučovania.
10. konzumovať jedlo počas vyučovania, nosiť do školy nápoje v 2l fľašiach,
11. do tried nosiť vrchné ošatenie a obuv,
12. nosiť ako prezuvky roztrhanú a nevhodnú obuv (z bezpečnostných a hygienických dôvodov),
13. sadať, vystupovať na parapetné dosky, vykláňať sa z okien, vyhadzovať predmety z okien, vykrikovať z okien, hojdať sa na stoličkách, používať rysovacie pomôcky na bitky, šmýkať sa po zábradlí na schodisku a pod
14. vyvolávať bitky a vzájomné konflikty, odvráť zamestnancom školy pri upozornení na nevhodné spôsoby správania, ohrozovať spolužiakov a zamestnancov školy,
15. zdržiavať sa bezdôvodne po vyučovaní v priestoroch školy, školského dvora,
16. pri využívaní didaktickej techniky a počítačov manipulovať s mini bez dovolenia vyučujúceho,
17. na hodinách realizovaných v počítačovej miestnosti využívať stránky sociálnych sietí,
18. svojvoľne opustiť vyučovanie a budovu školy,
19. podieľať sa na krádežiam, odcudzovať školské pomôcky, veci spolužiakov a zamestnancov školy,
20. počas akcií a aktivít organizovaných školou v čase školského vyučovania (divadelné predstavenie, účelové cvičenie, výchovný koncert, beseda...) sa ich bezdôvodne nezúčastňovať a namiesto účasti na nich zostávať doma.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných spolužiakov a zamestnancov, alebo ak správaním narúša výchovno – vzdelávací proces, je možné ho z triedy vylúčiť, umiestniť ho do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca a následne privolať zákonného zástupcu, resp. zdravotnú pomoc alebo príslušníka policajného zboru.

Čl. 6

Starostlivosť o školské zariadenie a učebnice

Špeciálna základná škola a Praktická škola poskytuje žiakom so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami výchovu a vzdelanie v súlade s princípmi a cieľmi vzdelávania žiakov s mentálnym postihnutím, s využitím špeciálnych didaktických a kompenzačných pomôcok, s uplatnením špeciálnych metód a foriem v edukačnom procese. K naplneniu úloh a cieľov vytvára vhodné prostredie a žiakom bezplatne zapožičiava učebnice a učebné texty. Učebnice, pracovné listy a doplnkový učebný materiál v niektorých predmetoch (najmä v B a C – variante) nie sú centrálné dodané a dostupné v edičnom portáli, preto pedagógovia školy vytvárajú vlastné učebné materiály, ktoré v niektorých predmetoch nahrádzajú učebnice a učebné materiály. Špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky zabezpečuje škola z vlastných finančných prostriedkov rozpočtu školy. Učebnice škola objednáva prostredníctvom edičného portálu MŠVVaŠ SR, vedie evidenciu o ich príjme a výdaji.

Žiak je povinný:

1. šetriť učebnice, školské potreby a školské pomôcky, udržiavať ich v poriadku a čistote, chrániť ich pred poškodením,
2. do školy nosiť pravidelne podľa rozvrhu učebnice a pracovné zošity obalené a podpísané,
3. pri poškodení alebo strate učebníc uhradiť škole vyčíslenú sumu za poškodenie alebo stratu,
4. chrániť zariadenie školy a úmyselne ho nepoškodzovať,
5. v prípade dokázaného úmyselného poškodenia majetku či zariadenia prostredníctvom zákonného zástupcu odstrániť poškodenie majetku, zabezpečiť jeho opravu, alebo celkovú náhradu rovnakej kvality a kvantity,
6. udržiavať svoje miesto (lavica a stolička) v triede a šatni v čistote.

Ak žiak prestupuje na inú školu, ponechá si učebnice a pracovné listy, ktoré mu boli vydané v škole z ktorej prestupuje. Na konci školského roka ich odovzdá v škole, ktorú navštevuje.

V triedach A a B – variante sú týždenne určení do funkcie týždenníkov najviac 2 žiaci z triedneho kolektívu, ktorých určuje triedny učiteľ. Ich mená zaznamenáva triedny učiteľ do poznámky v triednej knihe. Za týždenníkov nie sú určovaní imobilní žiaci.

Náplň činností týždenníkov:

1. pred vyučovaním skontrolujú čistotu tabule a zabezpečia písacích potrieb,
2. v prípade, ak nie sú všetci žiaci v škole, týždenníci zložia z lavíc stoličky,
3. počas prestávok zotierajú tabuľu, upozorňujú spolužiakov na dodržiavanie čistoty a poriadku v triede,
4. počas prestávok vetrajú a dbajú, aby sa ostatní spolužiaci nevykláňali z okien a neničili zariadenie triedy,
5. v prípade, ak im vyučujúci vopred oznámil, že je na hodinu potrebné priniesť pomôcky z kabinetu alebo zo zborovne, urobia tak spolu s vyučujúcim. Týždenníci sami nevstupujú do priestorov kabinetu ani do zborovne.
6. triednemu učiteľovi, prípadne vyučujúcemu, ktorý v triede po prestávke vyučuje, hlásia prípadné porušenia školského poriadku a nevhodné správanie ostatných spolužiakov,
7. ak sa v triede počas prestávky strhne bitka, ihneď to hlásia dozor konajúcemu učiteľovi, ktorý sa nachádza na školskej chodbe,
8. dbajú na šetrenie vody a elektrickej energie – počas prestávok vypínajú osvetlenie, zbytočne nepúšťajú vodu
9. polievajú kvety,
10. po skončení vyučovania zodpovedajú za uzatvorenie okien, vyloženie stoličiek, čistotu triedy a tabule. Týždenníci opúšťajú triedu poslední.

Správanie sa žiakov v škole a na verejnosti

I.

Oslovenie a pozdravy

- žiaci oslovujú zamestnancov školy: pani riaditeľka, pani zástupkyňa, pán/i učiteľ/ka, pán/i vychovávateľ/ka, pán školník, pani kuchárka, pani upratovačka,
- žiaci zdravia pozdravom: „Dobré ráno“, „Dobrý deň“, „Dovidenia“. Žiaci zdravia zamestnancov v ten istý deň len pri prvom stretnutí. Pri vstupe vyučujúceho alebo inej osoby do triedy žiaci slovne nezdravia, za pozdrav sa považuje postavenie sa žiaka zo stoličky. Rovnako sa žiaci postaví aj pri odchode vyučujúceho alebo inej osoby z triedy.
- na hodinách informatickej výchovy, výtvarnej výchovy, telesnej výchovy, telesnej a športovej výchovy, pracovnej výchovy, pracovného vyučovania, estetickej výchovy, pri laboratórnych prácach, písomných a kontrolných prácach a na pokyn vyučujúceho sa žiaci nezdravia (nevstávajú zo stoličiek),
- žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy bez výnimky,
- žiaci zdravia zamestnancov školy aj pri stretnutiach mimo budovy školy.

II.

Príchod žiakov do školy

- žiaci prichádzajú do školy od 7,30 hod, o odôvodnených prípadoch po vzájomnej dohode riaditeľky školy so zákonným zástupcom (cestovanie autobusom, zamestnanie rodiča...) môže žiak prísť do školy aj skôr podľa dohody s riaditeľkou školy. V tomto čase je nad žiakom zabezpečený dozor nepedagogickými zamestnancami (domovníčky), pomocné vychovávateľky,
- žiaci neprichádzajú do školy na bicykloch, sánkach, korčuliach či skejtbordoch,
- žiak prichádza do školy včas, opakované neskoré príchody na vyučovanie sa považujú za menej závažné porušovanie školského poriadku,
- každý neskorý príchod žiaka na vyučovanie je vyučujúci povinný zapísať do triednej knihy a vyznačiť čas, ktorý žiak počas vyučovacej hodiny chýbal,
- pri príchode do školy sa žiak prezlečie, prezuje a obuv s odevom si uloží na určené miesto do svojej skrinky,
- žiak si v triede pred vyučovaním pripraví na lavicu žiacku knižku, učebnicu, zošity a pomôcky, ktoré potrebuje na hodinu podľa rozvrhu hodín,
- ak žiak chýba počas vyučovacej hodiny viac ako 30 minút, považuje sa táto hodina za 1 vymeškanú vyučovaciu hodinu. Dôvod vymeškania musí žiak, alebo zákonný zástupca oznámiť triednemu učiteľovi,
- žiak chodí do školy čistý, z bezpečnostných dôvodov nenosí piercing.

III.

Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny všetkých zamestnancov školy a rešpektovať ich.
2. Svedomito sa pripravovať na vyučovacie hodiny podľa rozvrhu, do školy si nosiť pomôcky a vypracované domáce úlohy.
3. V prípade, ak si žiak často zabúda doma školské pomôcky, tieto opakované priestupky zapíše vyučujúci žiakovi do žiackej knižky a do klasifikačného záznamu.
4. Ak si žiak pravidelne zabúda žiacku knižku, čo môže byť považované za úmyselné zabúdanie, predvolá triedny učiteľ zákonného zástupcu do školy.
5. Žiak sedí v lavici, ktoré mu určil triedny učiteľ, prípadne vyučujúci daného predmetu; svojvoľné presádzanie žiakov nie je dovolené, žiak môže miesto meniť len so súhlasom triedneho učiteľa.

6. Po zazvonení žiak sedí vo svojej lavici, na ktorej má pripravené pomôcky na vyučovaciu hodinu.
7. Po vstupe vyučujúceho do triedy, ako aj pri jeho odchode z triedy, žiak vyučujúceho pozdraví povstaním z miesta.
8. Na vyučovacej hodine sa žiak správa slušne, bezdôvodne nerozpráva, nevykrikuje, neruší činnosť spolužiakov a vyučujúceho.
9. Žiak neodpisuje, nenašepkáva, je aktívny, hlási sa zdvihnutím ruky.
10. Ak sa žiak z objektívnych príčin nepripravil na vyučovanie, ospravedlní sa vyučujúcemu hneď na začiatku hodiny s uvedením dôvodu.
11. Žiak počas hodiny môže opustiť triedu, pracovné miesto, alebo ihrisko, telocvičňu len so súhlasom vyučujúceho.
12. Žiak nesmie manipulovať v didaktickou technikou, pomôckami a zariadením bez súhlasu vyučujúceho.
13. Žiak je povinný používať na hodinách telesnej výchovy a športových hier čistý telocvičný úbor a bezpečnú športovú obuv.
14. Žiak je povinný čakať vyučujúceho telesnej výchovy, športových hier, pracovného vyučovania a remeselnej výchovy prezlečený v triede alebo v šatni vždy podľa pokynov vyučujúceho.
15. Žiak je povinný prezliekať sa a používať pracovný odev a obuv na hodinách pracovného vyučovania a remeselnej výchovy.
16. Ak si žiak nedonesie telocvičný úbor a pracovné oblečenie, prípadne sa zámerne neprezlečie, toto previnenie zapíše vyučujúci žiakovi do žiackej knižky a do klasifikačného záznamu. Opakované porušenie týchto povinností zohľadní vyučujúci pri klasifikácii v danom predmete.

IV.

Správanie sa žiakov počas prestávok

1. Počas malých prestávok sa žiaci zdržiavajú v triedach. Správajú sa k sebe navzájom slušne, nevhodným správaním a konaním neohrozujú bezpečnosť a zdravie ostatných spolužiakov. Žiaci vzájomne nevyhľadávajú potýčky, nenapádajú sa navzájom fyzicky ani slovne, osobné problémy neriešia vulgárnymi nadávkami a výrazmi.
2. Žiaci vzájomne nezneužívajú fyzicky a psychicky slabších, mladších a menej pribojných žiakov na vykonávanie akýchkoľvek prác, či ponižujúcich úkonov. V prípade zistenia šikanovania situáciu ihneď rieši dozor konajúci učiteľ s triednym učiteľom a výchovnou poradkyňou. Priestupky považované za šikanovanie následne riešia pedagogickí zamestnanci so zákonným zástupcom žiaka, v prípade opakujúcich sa prejavov šikanovania sú priestupky riešené v spolupráci s Políciou a v Pedagogickej rade.
3. Žiak sa nevykláňa z okien, nevyhadzuje z nich predmety von a nepokrikuje na okoloidúcich chodcov.
4. Žiaci využívajú malé prestávky na vykonanie hygienických potrieb na WC a na prípravu na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Žiaci neničia toaletný papier, nepoškodzujú a neznečisťujú zariadenia WC, ani sa v nich zbytočne dlho nezdržiavajú.
5. Počas malých prestávok sa žiaci zdržiavajú v triedach, dvere na triedach sú otvorené tak, aby dozor konajúci učiteľ mohol sledovať správanie sa žiakov.
6. Desiatová (veľká) prestávka je určená žiakom na konzumáciu desiatej a na oddych na čerstvom vzduchu. Žiaci, ktorí sa učia v triedach hlavnej budovy školy a školského internátu využívajú veľkú prestávku okrem desiatovania aj na pohyb na školskej chodbe, prípadne za priaznivého počasia aj školský dvor. Žiaci, ktorí sa učia v elokovanom pracovisku školy, využívajú na oddych za priaznivého počasia školský dvor a športové zariadenia na školskom dvore. Všetci žiaci rešpektujú pokyny dozor konajúcich učiteľov. V prípade nepriaznivého počasia sa žiaci z novej budovy školy zdržiavajú v triedach. Ak žiaci trávajú veľkú prestávku vonku, sú povinní preuť sa.
7. Žiaci sa na hodiny pracovného vyučovania, telesnej výchovy, remeselnej výchovy a pracovnej výchovy, (prípadne iných predmetov podľa pokynov vyučujúceho napr. v prípade vychádzky) prezliekajú v triedach alebo v šatniach počas prestávky podľa pokynov vyučujúceho. Na začiatku vyučovacej

hodiny žiaci čakajú prezlečení a pripravení na vyučujúceho, s ktorým sa presúvajú do iných učebných priestorov (školské dielne, telocvičňa, ihrisko, školský dvor). Po skončení hodiny sa žiaci spoločne vracajú do tried, prípadne do šatne, s vyučujúcim.

8. Týždenníci počas prestávok dohliadajú na správanie sa spolužiakov a prípadné nevhodné prejavy správania sa spolužiakov oznamujú dozor konajúcemu učiteľovi.

V.

Odchod žiakov zo školy a školského klubu detí

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak urobí poriadok na svojom mieste, z lavice si zoberie všetky učebnice, zošity a pomôcky. Odkladací priestor lavice zostáva prázdny.
2. V novej budove školy si žiaci vykladajú po skončení vyučovania stoličky na lavice. V hlavnej budove školy stoličky vykladá domovníčka, ktorá pripraví triedu na ďalšiu odpoľudňajúcu činnosť pre školský klub detí (vyvetrá, umyje podlahu, umývadlo, povysáva koberec). Žiaci počas času, kedy domovníčka pripravuje triedu obedujú v školskej jedálni pod dozorom vychovávateľov.
3. Žiaci odchádzajú z triedy spolu s vyučujúcim, ktorý tu učil poslednú hodinu.
4. Žiaci z elokovaného pracoviska, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, čakajú v dolnej chodbe pripravení (prezúť, prezlečení so školskými taškami) na učiteľa, ktorý ich sprevádza do hlavnej budovy školy k vychovávateľovi.
5. Žiaci, ktorí sa nestravujú v školskej jedálni a nie sú prihlásení do školského klubu detí, prípadne nenavštevujú žiadny záujmový útvar, odchádzajú zo školy domov sami, deti z Detského domova v Bytči odchádzajú so svojou vychovávateľkou, príp. sami podľa rozhodnutia riaditeľky Detského domova.
6. Žiaci, ktorí navštevujú školský klub detí pokračujú v činnostiach pod dozorom vychovávateľa. Zo školského klubu odchádzajú domov podľa záznamov, ktoré uviedol zákonný zástupca pri prihlásení dieťaťa do školského klubu na zápisnom lístku.
7. Žiaci sa po skončení vyučovania bezdôvodne nezdržiavajú v priestoroch školy, vzájomne sa nečakajú.
8. Cestou zo školy sa žiak správa slušne, nevhodnými prejavmi správania nevzbudzuje pohoršenie u ostatných ľudí, neničí a neznečisťuje okolie.
9. Žiaci, ktorí dochádzajú do školy a zo školy autobusmi, sú povinní správať sa na autobusovom nástupišti a v prostriedkom verejnej hromadnej dopravy slušne.

VI.

Správanie sa žiakov na verejnosti pri školských akciách

1. Žiak je povinný zúčastňovať sa na všetkých spoločenských, kultúrnych, športových a vzdelávacích akciách, ktoré sú usporiadané školou v čase školského vyučovania. Neúčast na akciách je povolená len v odôvodnených prípadoch (zdravotné dôvody, druh a stupeň postihnutia) po predchádzajúcom súhlase triedneho učiteľa.
2. Žiak rešpektuje pokyny triedneho učiteľa, prípadne vyučujúceho, ktorý je na akcii prítomný a vykonáva dozor.
3. Žiak sa správa slušne, nevyrušuje, nepoškodzuje cudzí majetok, nedopúšťa sa krádeží.
4. Žiak svojvoľne neopúšťa miesto konania akcie, odchádza spoločne s kolektívom žiakov pod dozorom učiteľa.
5. Žiak nevyrušuje rozprávaním, zabávaním sa a pozorne sleduje činnosti, na ktorých sa zúčastňuje.
6. Žiak dodržiava pokyny o bezpečnosti, s ktorými bol pred konaním akcie oboznámený povereným pedagogickým zamestnancom.
7. Žiak si na školské akcie prináša len tie pomôcky a veci, ktoré vopred určil vyučujúci.

8. Ak školská akcia trvá v stanovený deň počas vyučovania len jednu, prípadne viac vyučovacích hodín, ale nie celú dobu vyučovania podľa rozvrhu hodín, počas ostatných vyučovacích hodín pokračuje vyučovanie ďalej podľa stanoveného rozvrhu hodín a pokynov triedneho učiteľa.

VII.

Správanie sa žiakov na verejnosti mimo vyučovania

1. Žiak sa nesmie zdržiavať vo verejných zariadeniach (bary, herne, pohostinstvá, reštaurácie) v spojitosti s hrami na automatoch a inými hazardnými hrami.
2. Žiak sa môže zúčastňovať kultúrnych, spoločenských, filmových a zábavných programov len vtedy, ak ich program je vhodný pre školopovinné deti a mládež. Večerných predstavení sa môže žiak zúčastniť len v doprovode zákonného zástupcu alebo ním poverenej osoby. Účasť a pobyt na večerných podujatiach bez doprovodu je rizikom ohrozenia zdravia a celkovej bezpečnosti žiaka.
3. Vo večerných hodinách sa žiak zdržiava doma. Zákonný zástupca by mal dohliadať nad bezpečnosťou a pobytom svojho dieťaťa vo večerných hodinách. Zároveň by mal dbať, aby jeho dieťa dodržiavalo odporúčané večierky:

večerné hodiny

- žiaci prípravného až 5. ročníka od 01.10. – 31.03. do 19,00 hod
od 01.04. - 30.09. do 20,00 hod
- žiaci 6. ročníka až 10. ročníka od 01.10. – 31.03. do 20,00 hod
od 01.04. – 30.09. do 21,00 hod

Plnoletí a svojprávní žiaci Praktickej školy zodpovedajú za seba a svoju bezpečnosť a nemusia dodržiavať odporúčané večierky.

Každý zákonný zástupca dieťaťa by mal pri dodržiavaní večierky svojho dieťaťa zohľadňovať aj mieru a stupeň postihnutia dieťaťa, pretože v spoločnosti je táto skupina detí ohrozená častejšie a vo väčšej miere aj zneužívaná, resp. využívaná silnejšími či staršími osobnosťami, ale žiaľ často krátko aj rovesníkmi.

Čl. 8

Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov na vyučovaní a školských akciách

1. Žiaci sú povinní počas výchovno-vzdelávacieho procesu, prestávok a školských akcií chrániť si svoje zdravie a zdravie spolužiakov. S touto povinnosťou ich pravidelne na triednických hodinách oboznamujú triedni učitelia.
2. Žiakom je prísne zakázané fajčiť, používať alkohol, drogy či iné omamné návykové látky. Prinášanie týchto vecí do školy a na školské akcie sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.
3. Ak má žiak podozrenie alebo informáciu, že niektorý zo spolužiakov užil látku ohrozujúcu zdravie, je povinný ihneď túto skutočnosť hlásiť hociktorému pedagógovi.
4. Žiakom sa zakazuje riešiť vzájomné spory fyzickými bitkami.
5. Žiaci majú zakázané vzájomne psychicky ponižovať spolužiakov z akéhokoľvek dôvodu (príslušnosť k rase, k náboženstvu, druh a stupeň postihnutia, sociálne prostredie žiaka...).
6. Žiaci nesmú dopustiť a tolerovať akúkoľvek formu šikanovania; pri spozorovaní šikanovania sú povinní hneď tieto prejavy oznámiť hociktorému vyučujúcemu.
7. Triedni učitelia a vyučujúci najmä prírodovedných predmetov sú povinní na začiatku školského roka a na úvodných vyučovacích hodinách preukázateľným spôsobom poučiť všetkých žiakov o pravidlách bezpečnosti pri práci a ochrane zdravia. Triedni učitelia oboznámia žiakov na prvej triednickej hodine (a ďalej priebežne viackrát počas školského roka) o školskom poriadku. Oboznámenia s uvedenými

dokumentmi zapíšu triedni učitelia do poznámky v triednej knihe, ostatní vyučujúci do príslušnej kolónky vyučovacieho predmetu.

8. Každý žiak je povinný rešpektovať usmernenia pedagógov na zaistenie bezpečnosti a dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia.
9. Každý vyučujúci pracuje len so skupinou (triedou, oddelením) žiakov, ktorá mu bola pridelená riaditeľkou školy. Počty žiakov v triedach a skupinách zadeľuje riaditeľka školy v súlade s Vyhláškou MŠ SR č. 322/2008 Z.z. o špeciálnych školách.
10. Riaditeľka povoľuje na športové, kultúrne, spoločenské a iné podujatia spájať žiakov rôznych tried a zachovať ich počet v skupine podľa vyššie uvedenej vyhlášky o špeciálnych školách, pričom rozhodujúce je zloženie žiakov podľa ročníkov a variantov. V prípade, ak sa jedná o presun žiakov hromadnou verejnou dopravou s batožinou, riaditeľka školy zabezpečí prítomnosť ďalšieho dozor konajúceho pedagóga. Každá akcia však musí byť riadne organizovaná, musí byť pripravená minimálne 5 pracovných dní vopred pred dňom konania, zodpovedný pedagóg musí vyplniť a riaditeľke školy predložiť na schválenie všetku potrebnú dokumentáciu k uskutočneniu akcie (pozvánka, návratka, tlačivo o organizovaní hromadnej akcie, zoznam účastníkov akcie, informovaný súhlas zákonného zástupcu, cestovný príkaz, v prípade, ak organizátor vyžaduje potvrdenie od lekára o možnosti žiaka zúčastniť sa športovej akcie). V prípade, ak sa jedná o účelové cvičenie v prírode, je poverený učiteľ povinný riaditeľke školy predložiť plán realizácie účelového cvičenia.
11. Žiak je povinný na hodinách telesnej výchovy a športových hier používať telocvičný úbor. Na hodinách pracovného vyučovania, pracovnej výchovy, remeselnej výchovy a umeleckej výchovy pracovný odev (tepláky, košeľa, zásterka, montérky, pevnú obuv, rukavice). Zákonný zástupca dieťaťa je povinný tento odev a obuv žiakovi minimálne 1 krát mesačne opraviť a skontrolovať jeho funkčnosť.
12. Žiak je povinný pre zabezpečenie ochrany zdravia a celkovú bezpečnosť používať vhodné nepoškodené prezuvky. Za prezuvky nemožno považovať našuchovačky, háčkové papuče, topánky na vysokých podpätkoch, rôzne penové šľapky, roztrhané či inak poškodené prezuvky, veľké alebo malé prezuvky.
13. Na začiatku školského roka triedny učiteľ odovzdá každému zákonnému zástupcovi žiaka písomný informovaný súhlas, ktorý obsahuje aj dôležité informácie o zaistení BOZP. Zákonný zástupca je povinný oboznámiť sa s jeho znením, v prípade nesúhlasu alebo pripomienok informovať triedneho učiteľa o dôvode nesúhlasu. Kópiu podpísaného informovaného súhlasu odovzdá zákonný zástupca dieťaťa triednemu učiteľovi, ktorý ho uloží do osobného spisu žiaka.
14. Ak vyučujúci a vychovávateľ zistí, že v triede alebo v školských priestoroch je poškodené zariadenie, nábytok, alebo akákoľvek pomôcka ohrozujúca bezpečnosť a zdravie účastníkov edukačného procesu, je povinný ihneď kontaktovať riaditeľku školy alebo zástupkyňu riaditeľky školy, príp. školníka. Ak pedagóg spozoruje akékoľvek nebezpečenstvo (dym, horľavá látka, iskrenie elektrického vedenia, zatopenie ...), je povinný ihneď so žiakmi opustiť priestory, v ktorých prebiehal výchovno-vzdelávací proces a o skutočnosti informovať riaditeľku školy.
15. Všetci zamestnanci školy (novoprijatí zamestnanci do 10 dní od nástupu do zamestnania) sú pravidelne 1 krát za 2 roky preškolení a preskúšaní z oblasti BOZP bezpečnostným technikom školy.
16. Pre zabezpečenie bezpečnosti žiakov nepovoľuje riaditeľka školy vysielat žiakov k vybavovaniu osobných alebo školských záležitostí zamestnancov.
17. Učitelia a vychovávateľa dbajú na to, aby si žiaci udržiavali svoje osobné a školské veci v čistote, uložené na miestach určených na odkladanie či zavesenie. Poriadkom predchádzajú vzniku možného úrazu pádom alebo šmyknutím.
18. V prípade, ak je určený pedagóg na zastupovanie výchovno-vzdelávacieho procesu za iného neprítomného pedagóga, v plnej miere zodpovedá za bezpečnosť zverených žiakov v triede, alebo v skupine či oddelení.
19. Ak žiak utrpí počas výchovno-vzdelávacieho procesu alebo pri akejkoľvek školskej akcii úraz, prvotnú predlekársku pomoc mu zabezpečí pedagóg, pri ktorom sa žiakovi stal úraz. Podľa povahy úrazu je tento pedagóg povinný zabezpečiť aj ďalšiu lekársku starostlivosť. O úraze a ošetrení žiaka informuje

pedagóg zákonného zástupcu telefonicky alebo osobne. Pedagóg je povinný príčinu úrazu riadne a zodpovedne preveriť a zaregistrovať.

20. Pri presune žiakov po schodištiach, mimo školy na komunikáciách či chodníkoch sa žiaci s učiteľmi a vychovávateľmi presúvajú po pravej strane. Pedagóg je vždy na čele skupiny žiakov. Priebežne kontroluje pohyb, správanie a dodržiavanie pokynov učiteľa u všetkých žiakov. Na prechod cez miestne komunikácie využívajú prechody pre chodcov a príručnú značku „terčik“.
21. Na organizovanie podujatí spojených s kúpaním a plávaním dodržiava poverený pedagóg ustanovenia § 2 ods 18 písm a) vyhlášky o špeciálnych školách. Samotnej organizácii a realizácii takýchto činností predchádza schválenie riaditeľkou školy.
22. Zákonný zástupca je povinný pravidelne doma dieťaťu skontrolovať vlasy a ak zistí, že dieťa má vši, je povinný neodkladne hlavu vyčistiť a túto skutočnosť oznámiť triednemu učiteľovi, s ktorým sa dohodnú na dobe ponechania dieťaťa v domácom prostredí z dôvodu depedikulácie.

Čl. 9

Zásady hodnotenia a klasifikácie žiakov

I.

Hodnotenie a klasifikácia výchovno-vzdelávacích výsledkov

Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov špeciálnej základnej školy a praktickej školy sa uskutočňuje v súlade s:

- Metodickým pokynom č. 18/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov praktických škôl
- Metodickým pokynom č. 19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím – primárne vzdelávanie
- Metodickým pokynom MŠVVaŠ SR č. 31/2011 na hodnotenie žiakov s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami s mentálnym postihnutím.

Žiaci A - variant (prípravný až 9. ročník a žiaci vzdelávaní podľa IVP) sú hodnotení známku.

Žiaci B - variant (prípravný až 10. ročník a žiaci vzdelávaní podľa IVP) sú hodnotení známku.

Žiaci C – variant(prípravný až 10. ročník) a žiaci v triede s IVP sú hodnotení slovným hodnotením.

Žiaci s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami s mentálnym postihnutím sú hodnotení slovným hodnotením.

V individuálnych prípadoch môžu byť žiaci hodnotení aj kombinovanou formou hodnotenia (známkou a slovným hodnotením).

Polročné vysvedčenie je žiakom vystavené a vydané vo forme výpisu vysvedčenia so všetkými povinnými osobnými údajmi žiaka podľa vzoru aSc Agendy. Výpis polročného vysvedčenia vyhotoví a podpíše triedny učiteľ a opatrí ho podlhovastou pečiatkou školy. Vysvedčenie na konci školského roka bude vystavené a vydané v nezmenenej forme, bude obsahovať polročné aj koncoročné výsledky hodnotenia a klasifikácie žiaka.

II.

Výchovné opatrenia

Medzi výchovné opatrenia patria: **pochvala, iné ocenenie a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.**

Pochvaly a iné ocenenia:

- udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin žiaka, za dlhodobú aktívnu činnosť v kolektíve a reprezentáciu školy. Pochvaly sa udeľujú:
 - pochvala od vyučujúceho – vyučujúci zapíše do poznámok k práci žiakov v klasifikačnom zázname,
 - pochvala od vyučujúceho – vyučujúci zapíše do žiackej knižky žiaka,
 - pochvala od triedneho učiteľa- triedny učiteľ ústne pochváli žiaka pred kolektívom triedy,
 - pochvala od riaditeľky školy – riaditeľka školy pochváli žiaka pred kolektívom školy a triedny učiteľ, zaznamená pochvalu do triedneho výkazu,
 - diplom alebo pochvalný list odovzdaný žiakovi pred kolektívom školy na konci hodnotiaceho obdobia,
 - vecná odmena od riaditeľky školy – po prerokovaní v Pedagogickej rade,
 - vecná odmena od zriaďovateľa – zriaďovateľovi navrhuje riaditeľka školy po prerokovaní v PR.

Odmeňovanie žiakov

Kolo:	Umiestnenie:	Výchovné opatrenie:	Realizácia:
školské	1.- 3. miesto	pochvala triednym učiteľom	diplom
okresné	1.- 3. miesto	pochvala riaditeľkou školy	diplom + odmena z ZRŠ
krajské a vyššie	1.- 3. miesto	pochvala riaditeľkou školy	diplom + odmena z ZRŠ

V prípade realizovania recitačných, speváckych a výtvarných prehliadok bez súťažného charakteru možno žiakov odmeniť jednotnou odmenou (zvyčajne sladkosť, písacie a výtvarné potreby, drobná hračka, ovocie).

Opatrenia na posilnenie disciplíny:

Opatreniami na posilnenie disciplíny sledujeme prevýchovný charakter v správaní a konaní žiaka. Ukladajú sa žiakom za opakované a závažné porušenia školského poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia. Zákonný zástupca žiaka je o každom previnení písomne informovaný prostredníctvom žiackej knižky a spísaným záznamom o previnení sa žiaka. Záznam je prerokovaný so zákonným zástupcom, ktorý ho podpíše. Záznam podpisuje aj žiak, príp. svedkovia (ak vie žiak písať).

Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z nasledovných opatrení:

- **zápis do „Poznámok k práci žiakov do klasifikačného záznamu“** – zabúdanie pomôcok, vyrušovanie, našepkávanie, odmietanie vykonávania činností, odvrávanie, používanie vulgarizmov
- **zápis do žiackej knižky** – za opakované zabúdanie pomôcok a domácej úlohy, vyrušovanie, odvrávanie
- **ústne napomenutie triednym učiteľom:**
 - za neskorý príchod na vyučovanie,
 - za neplnenie si úloh určených triednym učiteľom,
 - za 1 neospravedlnenú hodinu,

- za neplnenie si školských povinností: nedostatočná príprava na vyučovanie, nenosenie pomôcok na vyučovanie,

- menej závažné porušenie školského poriadku: ojedinelé použitie neslušných výrazov, arogancia, netolerantnosť ...

● **pokarhanie od triedneho učiteľa** – je prerokované s riaditeľkou školy, udeľuje sa pred triednym kolektívom a je zapísané do klasifikačného záznamu a do žiackej knižky. Udeľuje sa za:

- opakovaný neskorý príchod žiaka na vyučovanie,

- opakované nesplnenie si úloh uložených triednym učiteľom,

- neospravedlnených 5 vyučovacích hodín,

- opakované porušovanie školského poriadku,

- neúctivé správanie sa voči spolužiakom (bitka, krádež, vulgárne pomenovania, šikanovanie),

- neúctivé správanie sa voči zamestnancom školy,

- útek z vyučovania alebo výchovnej činnosti,

- zápis do klasifikačného záznamu iným vyučujúcim (3x) .

● **pokarhanie od riaditeľky školy** - je prerokované v Pedagogickej rade, udeľuje ho riaditeľka školy pred

kolektívom žiakov a zamestnancov školy. Pokarhanie sa zaznamenáva do triedneho výkazu a do žiackej knižky. Udeľuje sa za:

- opakované menej závažné porušovanie školského poriadku,

- opakované neúctivé správanie sa voči spolužiakom,

- opakované neúctivé správanie voči zamestnancom školy, odvrávanie,

- podvody v ŽK, fajčenie, krádež, požitie alkoholu, drog a omamných látok,

- 5 a viac zápisov v klasifikačnom zázname,

- poškodzovanie školského majetku i majetku spolužiakov a zamestnancov menšieho rozsahu,

- opakovaný útek zo školy, svojvoľné opustenie výchovno – vzdelávacieho procesu.

● **znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé)** – je prerokovaná v Pedagogickej rade. Udeľuje sa:

- po druhom udelenom pokarhaní riaditeľkou školy,

- 9 – 14 neospravedlnených vymeškaných vyučovacích hodín,

- opakované podvody, krádeže, bitky, ubližovanie na zdraví spolužiakom,

- opakované hrubé porušenie školského poriadku – previnenia voči spolunažívaniu, šikanovanie, fajčenie,

- sústavné nedodržovanie povinností žiaka (6 a viac zápisov v klasifikačnom zázname),
- zatajovanie vážnych priestupkov a navádzanie na ne iných spolužiakov

● **znižená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé)** – je prerokovaná v Pedagogickej rade. Udeľuje sa za:

- 15 – 50 neospravedlnených vymeškaných vyučovacích hodín,
- po treťom udelenom pokarhaní riaditeľkou školy,
- mravné poklesky a narušenie triedneho i žiackeho kolektívu školy,
- opakované požívanie alkoholu, drog a iných omamných látok,
- poškodzovanie školského majetku i majetku spolužiakov väčšieho rozsahu.

● **znižená známka zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé)** – je prerokovaná v Pedagogickej rade. Udeľuje sa za:

- 51 a viac neospravedlnených vymeškaných vyučovacích hodín,
- opakované požívanie alkoholu, cigariet a omamných látok v škole,
- vyvolávanie bitiek a ublíženie na zdraví spolužiakom alebo zamestnancom školy,
- natáčanie bitiek a výtržností na mobil a ich šírenie na sociálnych sieťach, opakované podvádzanie a krádeže.

Vo výnimočných prípadoch, kedy žiak nie je dostatočne schopný ovládať svoje správanie sa, vtedy sa jeho správanie neklasifikuje.

Čl. 10

Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok Spojenej školy internátnej, Mičurova 364/1, Bytča je záväzný pre všetkých žiakov, zákonných zástupcov a zamestnancov školy.
2. Školský poriadok zohľadňuje stupeň a mieru postihnutia vzdelávaných žiakov Špeciálnej základnej školy a Praktickej školy. Niektoré jeho ustanovenia platia obmedzene pre žiakov C – variantu, žiakov s PAS a žiakov vzdelávaných podľa IVP v závislosti od stupňa a druhu zdravotného postihnutia.
3. Školský poriadok schválila riaditeľka školy po predchádzajúcom prerokovaní v Pedagogickej rade dňa 22.08.2017. Dodatky ku školskému poriadku vydáva a schvaľuje riaditeľka školy.
4. Ruší sa školský poriadok zo dňa 01.02.2012.
5. Tento školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 01.09.2017.

Mgr. Anna Ďurajková
riaditeľka školy