

**Smernica o určení výšky finančných príspevkov
na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole, na čiastočnú úhradu
nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí, s ubytovaním v školskom
internáte a stravovaním v školskej jedálni.**

ÚVODNÉ USTANOVENIA

**Článok 1
Predmet úpravy**

Smernica o určení výšky finančných príspevkov na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole, na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí, s ubytovaním v školskom internáte a stravovaním v školskej jedálni (ďalej len „smernica“) je vypracovaná v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) na podmienky Spojenej školy internátnej, Mičurova 364/1, Bytča (ďalej len „SŠI“), ktorej **organizačnou zložkou** je:

Špeciálna materská škola, Mičurova 364/1, Bytča

a **súčasťou** je:

- a) školský klub detí, Mičurova 364/1, Bytča
- b) školský internát, Mičurova 364/1, Bytča
- c) školská jedáleň, Mičurova 364/1, Bytča.

Spojená škola internátna, Mičurova 364/1, Bytča je školou s právnou subjektivitou. Jej zriaďovateľom je Okresný úrad Žilina, Vysokoškolákov 8556/33B, Žilina.

**Článok 2
Účel smernice**

1. Účelom smernice je upraviť postup pri určení a vyberaní finančných príspevkov na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole, na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí, s ubytovaním v školskom internáte a stravovaním v školskej jedálni (ďalej len „príspevok“).
2. Riaditeľka školy určuje:
 - a) výšku príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov za dieťa v špeciálnej materskej škole,
 - b) výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí,
 - c) výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v školskom internáte,
 - d) výšku príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie v zariadení školského stravovania.

**Článok 3
Určenie výšky príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov za dieťa
v špeciálnej materskej škole**

1. Mesačný príspevok za pobyt dieťaťa v špeciálnej materskej škole je určený vo výške 6,- eur, slovom šesť eur.

2. Mesačný príspevok za pobyt dieťaťa v špeciálnej materskej škole sa uhrádza vopred do 10. dňa v kalendárnom mesiaci.

Príspevok sa neplatí za dieťa:

- a) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
- b) ak pochádza z rodiny poberajúcej dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
- c) ktoré je umiestnené v materskej škole na základe rozhodnutia súdu,
- d) ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako tridsať po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom a na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

Výšku mesačného príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov za dieťa špeciálnej materskej školy, ktorej zriaďovateľom je orgán miestnej štátnej správy v školstve, určuje riaditeľka školy najviac sumou neprevyšujúcou 7,5% sumy životného minima pre nezaopatrené dieťa podľa osobitného predpisu.

Článok 4

Určenie výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí

1. Mesačný príspevok za pobyt dieťaťa v školskom klube detí je určený vo výške 3,- eur, slovom tri eurá.

2. Mesačný príspevok za pobyt dieťaťa v školskom klube detí sa uhrádza vopred do 10. dňa v kalendárnom mesiaci, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza.

Výšku mesačného príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí, ktorej zriaďovateľom je orgán miestnej štátnej správy v školstve, určuje riaditeľka školy, ktorej je toto zariadenie súčasťou najviac sumou neprevyšujúcou 7,5% sumy životného minima pre nezaopatrené dieťa podľa osobitného predpisu.

Článok 5

Určenie výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v školskom internáte

1. Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v školskom internáte je určený vo výške 5,- € slovom päť eur.

Výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v školskom internáte, ktorého zriaďovateľom je orgán miestnej štátnej správy v školstve, určuje riaditeľka školy, ktorej je školský internát súčasťou na jedného žiaka najviac 45 % zo sumy životného minima pre nezaopatrené dieťa podľa osobitného predpisu.

2. Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v školskom internáte sa uhrádza vopred do 20. dňa kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza.

Článok 5

Určenie výšky príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie v zariadení školského stravovania

1. Zariadenie školského stravovania poskytuje stravovanie pre stravníkov podľa odporúčaných výživových dávok, materiálo-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie podľa vekových skupín stravníkov vydaných MŠ SR, zásad pre zostavovanie jedálnych lístkov a finančných podmienok na nákup potravín pre prípravu jedál a nápojov.

2. Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka uhrádza náklady na nákup potravín.

3. V súlade s finančnými pásmami nákladov na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov vydanými MŠ SR sú určené mesačné príspevky na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie v zariadení školského stravovania nasledovne:

a) Špeciálna materská škola

a1) deti navštevujúce špeciálnu materskú školu ubytované v školskom internáte – týždenný pobyt

raňajky	0,30
desiata	0,28
obed	0,68
olovrant	0,23
večera	0,55
celodenná strava	2,04

a2) deti navštevujúce špeciálnu materskú školu – denný pobyt

desiata	0,28
obed	0,68
olovrant	0,23
celodenná strava	1,19

b) Špeciálna základná škola

b1) žiaci navštevujúci špeciálnu základnú školu ubytovaní v školskom internáte – týždenný pobyt

VEK ŽIAKOV	od 6 do 11 rokov	od 11 do 15 rokov
raňajky	0,35	0,40
desiata	0,29	0,29
obed	1,01	1,09
olovrant	0,21	0,21
večera	0,66	0,67
celodenná strava	2,52	2,66

b2) žiaci navštevujúci špeciálnu základnú školu – denný pobyt

VEK ŽIAKOV	od 6 do 11 rokov	od 11 do 15 rokov
raňajky	0,35	0,40
desiata	0,29	0,29
obed	1,01	1,09

Príspevok, ktorý uhrádza zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov, určí riaditeľka školy.

c) Praktická škola

c1) žiaci navštevujúci Praktickú školu ubytovaní v školskom internáte – týždenný pobyt

VEK ŽIAKOV	od 15 rokov
raňajky	0,42
desiata	0,29
obed	1,19
olovrant	0,21

večera	0,69
celodenná strava	2,80

c2) žiaci navštevujúci Praktickú školu – denný pobyt

VEK ŽIAKOV	od 15 rokov
raňajky	0,42
desiata	0,29
obed	1,19

2. Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie v zariadení školského stravovania sa uhrádza do 10. dňa v mesiaci vopred za nasledujúci mesiac.

3. Zákonný zástupca je povinný odhlásiť dieťa zo stravy deň vopred, najneskôr však do 7,15 hodiny v deň výdaja. Po tomto čase nie je možné dieťa z prevádzkových dôvodov odhlásiť a zákonný zástupca je povinný uhradiť poplatok za stravu, prípadne si jedlo odobrať v čase jeho výdaja.

4. Zákonný zástupca je povinný prihlásiť dieťa na stravu deň vopred, najneskôr do 7,15 hodiny v deň výdaja.

5. Prihlásiť a odhlásiť dieťa je možné osobne, alebo telefonicky vedúcej školskej jedálne na t. č. 0911 180 164.

Článok 6 **Stravovanie a príspevok dospelých stravníkov** **v zariadení školského stravovania**

1. So súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva sa v zariadení školského stravovania stravujú aj zamestnanci školy.
2. Stravovanie zamestnancov upravuje SMERNICA O ZABEZPEČENÍ STRAVOVANIA ZAMESTNANCOV U ZAMESTNÁVATEĽA.

Článok 7 **Povinnosti riaditeľky**

1. Riaditeľka je povinná zverejniť smernicu na webovom sídle školy a v priestoroch školy a na stretnutí zákonných zástupcov a rodičov detí a žiakov (rodičovskom združení) informovať o výške príspevkov uhrádzaných zákonnými zástupcami.
2. Riaditeľka zodpovedá za úhradu príspevkov uhrádzaných zákonnými zástupcami na príjmový účet školy a stravovací účet školy.
3. Zodpovední zamestnanci jednotlivých pracovných úsekov školy vykonávajú vyúčtovanie príspevkov vždy na konci školského roku a vždy do konca decembra príslušného kalendárneho roka. Preplatky budú zákonnému zástupcovi vrátené bezhotovostne na jeho účet v banke alebo poštovou poukážkou. Vyúčtovanie príspevkov za stravu pre žiakov v hmotnej núdzi vykonáva poverený zamestnanec mesačne do 10. dňa nasledujúceho mesiaca, v ktorom bol príspevok uhradený.

Článok 8

Povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca je povinný oboznámiť sa s výškou príspevkov a uhrádzať ich vždy do určeného dňa v mesiaci vopred za nasledujúci mesiac na číslo účtu v banke:

stravovací účet: SK65 8180 0000 0070 0058 5717-*(internetbankingom alebo poštovou poukážkou)*

príjmový účet: SK 92 81 80 0000 0070 0056 4764 – poplatok za ŠMŠ, ŠKD, ŠI*(internetbankingom)*.

V prípadoch, kedy zákonný zástupca nemá možnosť uhrádzať určené poplatky prostredníctvom internetbankingu, môže tieto poplatky (okrem stravy) uhradiť vedúcej vychovávateľke, ktorá poplatky odvedie ekonomicko-administratívnej pracovníčke. Ekonomicko-administratívna pracovníčka odvedie prijaté poplatky prostredníctvom banky na príjmový účet školy.

Článok 9

Postup pre zníženie alebo odpustenie príspevkov

1. Žiadosť o zníženie alebo odpustenie príspevkov môže uplatniť zákonný zástupca u riaditeľky. Písomné žiadosti je potrebné doručiť prostredníctvom riaditeľky na adresu: Spojená škola internátna, Mičurova 364/1, Bytča.
2. Riaditeľka môže o žiadosti rozhodnúť pri dodržaní podmienky, že k žiadosti bude zo strany zákonného zástupcu predložený doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu¹.
3. Nárok na zníženie alebo odpustenie príspevku trvá len počas doby, kedy trvajú podmienky zníženia a odpustenia príspevkov, t. j. počas doby, kedy je zákonný zástupca poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu¹.
4. Ak dôjde k zmene skutočností rozhodujúcich o znížení alebo odpustení príspevku, zákonný zástupca je povinný bezodkladne túto skutočnosť písomne oznámiť riaditeľovi.
5. Tento postup sa neuplatní, ak ide o deti a žiakov, na ktoré sa poskytuje dotácia podľa osobitného predpisu².

Článok 10

Záverečné ustanovenia

1. Smernica je súčasťou systému finančného riadenia a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností. Zmeny smernice sa vykonávajú vydaním jej dodatku.
2. Smernica je platná dátumom schválenia riaditeľom a účinná od 01.09.2018.
3. Účinnosťou smernice stráca účinnosť smernica č. 21 a príspevky stanovené riaditeľkou v tejto smernici.

V Bytči dňa 07.06.2018

riaditeľka školy

1) zákon č. 599/2003 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov2) § 4 zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky