

## **ŠKOLSKÝ PORIADOK**

Prerokovaný v Pedagogickej rade: 26.08.2020

Prerokovaný v Rade školy: 26.08.2020 (per rollam)

Schválený riaditeľkou školy: 02.09.2020

Platný od: 02.09.2020

Schválila: Mgr. Anna Ďurajková, riaditeľka školy

---

## Školský poriadok Spojenej školy internátnej, Mičurova 364/1, Bytča

---

Školský poriadok je súhrn noriem spolužitia a spolupráce školského kolektívu žiakov, zamestnancov školy, zákonných zástupcov žiakov a verejnosti, ktorí vzájomne ovplyvňujú poslanie školy a tak sa podieľajú na napĺňaní jej cieľov.

### Legislatívne predpisy, ktoré sú uplatnené v obsahu školského poriadku:

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (§3, §97, §144, §145, §153)
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Sprievodca školským rokom (POP)
- Vyhláška MŠ SR o základnej škole
- Vyhláška MŠ SR č. 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách
- Vyhláška MŠ SR č. 306/2009 Z. z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe
- Vyhláška MŠ SR č. 236/2009 Z. z. o školskom internáte
- Vyhláška MŠ SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania
- Nariadenie vlády SR č. 189/2017 Z. z. o poskytovaní pomoci na dodávanie a distribúciu mlieka, ovocia, zeleniny a výrobkov z nich pre deti a žiakov v školských zariadeniach
- Dohovor o právach dieťaťa
- Metodické usmernenie č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach
- Metodický pokyn č. 18/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov praktických škôl
- Metodický pokyn č. 19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím – primárne vzdelávanie
- Metodický pokyn MŠVVaŠ SR č. 31/2011 na hodnotenie žiakov s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami s mentálnym postihnutím
- Vyhláška MŠ SR č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov
- Vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách a na odborných učilištiach v znení neskorších predpisov
- Interné predpisy

### Školský poriadok upravuje a v jednotlivých článkoch podrobnejšie konkretizuje:

- úvodné ustanovenia
- organizáciu školského roka a vyučovacieho dňa
- organizáciu výchovného dňa v školskom klube detí, v školskom internáte
- organizáciu školského stravovania
- práva a povinnosti žiaka a jeho zákonného zástupcu
- starostlivosť o školské zariadenie a učebnice
- správanie sa žiakov v škole a na verejnosti
- starostlivosť o ochranu zdravia žiakov na vyučovaní a školských akciách
- zásady hodnotenie a klasifikácie žiakov
- záverečné ustanovenia

## Čl. 1 Úvodné ustanovenia

Spojená škola internátna, Mičurova 364/1, Bytča je organizačne členená na organizačné zložky a organizačné súčasti.

Na základe vnútorného členenia školy sú články školského poriadku diferencovane upravené podľa druhu a stupňa zdravotného znevýhodnenia žiakov.

### **Školský poriadok je platný pre žiakov:**

- Základnej školy pre žiakov s autizmom, Mičurova 364/1, Bytča (organizačná zložka školy)
- Špeciálnej základnej školy, Mičurova 364/1, Bytča (organizačná zložka školy)
- Praktickej školy, Mičurova 367/3, Bytča, (organizačná zložka školy)
- Školský klub detí, Mičurova 364/1, Bytča (organizačná súčasť školy)
- Školský internát, Mičurova 364/1, Bytča (organizačná súčasť školy).

**Základná škola pre žiakov s autizmom** (ďalej len ZŠ s AUT) zabezpečuje výchovu a vzdelávanie žiakov s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami s mentálnym postihnutím ale aj bez mentálneho postihnutia. Výchova a vzdelávanie sa uskutočňuje prostredníctvom TEACCH programu s využitím špeciálnych učebných a kompenzačných pomôcok, ktoré spolu s učebnicami a špeciálne upravenými učebnými textami podľa špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiaka poskytuje bezplatne škola, v ktorej sa žiak vzdeláva. Výchova a vzdelávanie žiakov sa prispôsobuje ich špeciálnym výchovno-vzdelávacím potrebám, zohľadňujúc ich individuálne možnosti a schopnosti.

**Špeciálna základná škola** (ďalej len „ŠZŠ“) zabezpečuje výchovu a vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením. Výchova a vzdelávanie sa uskutočňuje s využitím špeciálnych učebných pomôcok a kompenzačných pomôcok, ktoré spolu s učebnicami a špeciálne upravenými učebnými textami podľa špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiaka poskytuje bezplatne škola, v ktorej sa žiak vzdeláva. Výchova a vzdelávanie žiakov sa prispôsobuje špeciálnym výchovno-vzdelávacím potrebám. Škola sa môže vnútorne diferencovať podľa druhu a stupňa zdravotného znevýhodnenia žiakov na:

- a) variant A pre žiakov s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia,
- b) variant B pre žiakov so stredným stupňom mentálneho postihnutia,
- c) variant C pre žiakov s ťažkým alebo hlbokým stupňom mentálneho postihnutia, ktoré majú aj iné zdravotné postihnutie, sú držiteľmi preukazu zdravotne ťažko postihnutých a nemôžu sa vzdelávať podľa variantu A alebo B.

**Praktická škola** (ďalej len „PŠ“) poskytuje vzdelávanie a prípravu na výkon jednoduchých pracovných činností žiakom s mentálnym postihnutím alebo žiakom s mentálnym postihnutím v kombinácii s iným zdravotným postihnutím, ktorým stupeň postihnutia neumožňuje prípravu v odbornom učilisti alebo v strednej škole. Vzdelávací program praktickej školy pripravuje žiakov na život v rodine, na sebaobsluhu, na rôzne jednoduché praktické práce vrátane prác v domácnosti, pričom sa títo žiaci zacvičujú na vykonávanie jednoduchých pracovných činností spravidla pod dohľadom. Dokladom o získanom vzdelaní je záverečné vysvedčenie s uvedením zamerania činností, ktoré je žiak schopný vykonávať.

**Školský klub detí** (ďalej len „ŠKD“) zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku v špeciálnej základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.

**Školský internát** (ďalej len „ŠI“) zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť, ubytovanie a stravovanie.

Školský poriadok Spojenej školy internátnej v Bytči je súčasťou pedagogickej dokumentácie školy. Tento dokument bol vypracovaný pre potreby zabezpečenia podmienok a požiadaviek vlastnej školskej komunity, harmonizácie chodu a organizácie školského života.

## Čl.2

### Organizácia školského roka a vyučovacieho dňa

#### I. Organizácia školského roka

Podrobnosťami týkajúcimi sa organizácie školského roka sa Spojená škola internátna, Mičurova 364/1, Bytča riadi ustanoveniami § 150 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) a Vyhláškou MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách a na odborných učilištiach v znení neskorších predpisov. Obdobie školských prázdnin upravuje Sprievodca školským rokom pre príslušný školský rok.

Školský poriadok bude v prípade nariadených opatrení alebo v prípade prerušenia vyučovania z dôvodu osobitného režimu preventívnych opatrení dopĺňaný dodatkami podľa usmernení a pokynov MŠVVaŠ SR. V prípadoch, ak z vyššie uvedených dôvodov nie je potrebné doplnenie školského poriadku, škola sa bude riadiť usmerneniami a pokynmi ministra školstva SR a Úradom verejného zdravotníctva.

V období školského vyučovania riaditeľka školy poskytuje žiakom v prípade, ak nie je možné inak zabezpečiť riadny výchovno-vzdelávací proces z organizačných dôvodov najviac po jednom dni voľna (spolu za školský rok dva dni voľna) a to nasledovne:

- spravidla v mesiaci október/november počas usporiadania Majstrovstiev SR v stolnom tenise mentálne postihnutých jednotlivcov,
- v mesiaci apríl/máj počas usporiadania Regionálnej prehliadky Hviezdoslavov Kubín a Bytčiansky slávik pre žiakov špeciálnych škôl Žilinského a Trenčianskeho kraja.

Uvedené podujatia sú organizované Spojenou školou internátnou, Mičurova 364/1, Bytča a ich úspešný priebeh vyžaduje zapojenie spravidla všetkých zamestnancov školy. O poskytnutí voľna žiakom sú zákonní zástupcovia informovaní vopred prostredníctvom podaného oznámenia na zasadnutí Rady rodičov a písomným oznamom v žiackych knižkách. Počas poskytnutého voľna žiakom sa v škole nevyučuje. Riaditeľka školy zabezpečuje pre všetky deti, ktoré nemajú možnosť využitia voľna v domácom prostredí pod dozorom zákonného zástupcu alebo inej dospeléj osoby, pobyt detí v školskom klube, ktorého prevádzka je počas týchto dní zabezpečená od 7,30 hod. do 16,00 hod. Zákonný zástupca je povinný svoje dieťa písomne prihlásiť v uvedený deň na pobyt do školského klubu detí, ako aj prihlásiť dieťa na školské stravovanie. Riaditeľka školy rovnako v tieto dni zabezpečuje aj prevádzku v školskom internáte, to znamená, že ubytovaní žiaci majú zabezpečený celodenný program, pedagogický dozor a stravu. O poskytnutí voľna podľa § 150 ods.5 zákona informuje riaditeľka školy zriaďovateľka školy Okresný úrad v Žiline.

#### II. Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovacieho procesu žiakov všetkých druhov a stupňoch zdravotného znevýhodnenia sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý prerokovala pedagogická rada a schválila riaditeľka školy. Rozvrh hodín sú povinní rešpektovať žiaci, zamestnanci školy a zákonní zástupcovia žiakov. Vyučovacieho procesu sa uskutočňuje v triedach, počítačovej učebni, školských dielnach, školskej kuchynke, telocvični, na školskom ihrisku podľa rozvrhu, resp. rozpisu využívania špeciálnych učební (telocvičňa, kuchynka, počítačová miestnosť, školské ihrisko) schváleného riaditeľkou školy. Vyrušovanie žiakov a vyučujúcich počas trvania vyučovania zo strany verejnosti, zákonných zástupcov, príp. inými osobami nie je dovolené, pretože negatívne pôsobí na pozornosť a koncentráciu žiakov v edukačnom procese.

#### Časový harmonogram vyučovacích hodín a prestávok u žiakov ŠZŠ variantov A , B a ZŠ s AUT:

	VYUČOVACIE HODINY	PRESTÁVKY
1.	7,55 – 8,40	8,40 – 8,50
2.	8,50 – 9,35	9,35 – 9,55
3.	9,55 – 10,40	10,40 – 10,50
4.	10,50 – 11,35	11,35 – 11,45
5.	11,45 – 12,30	12,30 – 12,35
6.	12,35 – 13,15	

Žiaci prichádzajú do školy buď sami alebo v doprovode rodinných príslušníkov od 7,30 hod. V prípade, ak zákonný zástupca vyžaduje, že jeho dieťa má byť z objektívnych príčin (autobusové spojenie, doprovod žiaka rodičom, zamestnanie rodiča...) v škole pred 7,30 hod., dohodne túto skutočnosť s riaditeľkou školy, ktorá zabezpečí dozor nad žiakom. Od 6,30 hod. do 7,30 hod. zabezpečujú dozor nad žiakmi pomocné vychovávateľky, príp. domovníčky v oboch budovách školy podľa rozpisu dozoru. Žiaci, ktorí sú ubytovaní v školskom internáte majú zabezpečený dozor do 7,45 hod. pomocnými vychovávateľkami, ktoré ich po raňajkách odvádzajú do príslušných budov školy na vyučovanie.

V prípade, ak je v ročníkoch II. stupňa špeciálnej základnej školy a základnej školy pre žiakov s autizmom zaradená v rozvrhu 5. a 6. vyučovacia hodina za sebou (napr.: telesná a športová výchova, remeselná výchova, pracovné vyučovanie, technika, výtvarná výchova) a vo všetkých ročníkoch praktickej školy zaradená v rozvrhu za sebou 5. a 6. vyučovacia hodina odborných predmetov, povoľuje riaditeľka školy tieto vyučovacie hodiny spojiť a vyučovať ich bez prestávky. Prestávka po 5. vyučovacej hodine je 5 minútová a šiesta vyučovacia hodina je skrátená na 40 minút. Žiakov špeciálnej základnej školy a základnej školy pre žiakov s autizmom, ktorých zákonní zástupcovia písomne prihlásili do školského klubu detí, po ukončení vyučovania odvádzajú do ŠKD vyučujúci, ktorý mal v danej triede poslednú vyučovaciu hodinu. Tento vyučujúci odvádzajú na obed aj žiakov, ktorí nie sú v ŠKD ale stravujú sa v školskej jedálni. Odvádzanie žiakov z vyučovania na obed a do ŠKD sa uskutočňuje podľa stanoveného rozpisu dozoru a rozpisu činnosti pedagogických asistentiek, ktorý schválila riaditeľka školy a je zverejnený na viditeľnom mieste v zborovniach. Zo školského klubu detí odchádzajú žiaci buď s rodinnými príslušníkmi alebo samé tak, ako určili spôsob a čas odchodu zákonní zástupcovia v prihláške. Počas vydávania obedov v školskej jedálni pri žiakoch, ktorí navštevujú školský klub detí, ale aj pri ostatných stravujúcich sa žiakoch vykonávajú dozor vychovávateľa, pedagogické asistentky alebo učiteľia podľa stanoveného rozpisu dozoru ktorý schválila riaditeľka školy a je zverejnený na viditeľnom mieste v zborovniach a v školskej jedálni. Zákonní zástupcovia detí, ktorí prihlásili dieťa do školského klubu detí, uhrádzajú mesačný poplatok podľa rozhodnutia riaditeľky školy najneskôr do 10. dňa príslušného mesiaca. V prípade, ak je rodina dieťaťa poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, môže riaditeľka školy zákonných zástupcov oslobodiť od platenia poplatku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s pobytom dieťaťa v školskom klube detí po predložení potvrdenia z príslušného Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny. Poplatky určené na čiastočnú úhradu nákladov spojených s pobytom dieťaťa v školskom klube detí sa neuhrádzajú ani za žiakov, ktoré sú umiestnené v centre pre deti a rodiny zriadenom štátom na základe rozhodnutia súdu. Činnosť v ŠKD sa riadi podľa týždenného rozvrhu výchovnej činnosti. V škole sú zriadené oddelenia školského klubu, do ktorých sú žiaci zaradení spravidla podľa veku. V prípade, ak žiak/čka navštevuje na základe prihlášky zákonného zástupcu a podľa vlastného záujmu záujmový útvar, zo školského klubu detí preberá žiaka/čku od vychovávateľa vedúci záujmového útvaru, ktorý zodpovedá za jeho bezpečnosť od okamihu prevzatia žiaka/čky do odovzdania späť vychovávateľovi. Ostatní žiaci pracujú podľa rozvrhu výchovnej činnosti v oddelení s vychovávateľom. Činnosť školského klubu sa realizuje v triedach hlavnej budovy školy, v triedach elokovaného pracoviska školy, príp. v telocvični, na školskom ihrisku alebo na školskom dvore.

**Časový harmonogram vyučovacích hodín a prestávok u žiakov ŠZŠ C variantu, žiakov ZŠ pre žiakov s autizmom a žiakov vzdelávaných podľa IVVP:**

	VYUČOVACIE HODINY	PRESTÁVKY
1.- 4.	7,55 – 11,35	Nie sú určené

Niektorí žiaci ŠZŠ zaradení do C variantu, žiaci s poruchou autistického spektra alebo inými pervazívnymi vývinovými poruchami a žiaci vzdelávaní podľa IVP vo všetkých predmetoch sa vzdelávajú na základe odporúčania detského lekára v stanovenej časovej dotácii, ktorej je prispôbený rozvrh individuálneho vzdelávacieho programu každého žiaka. Vyučovanie prebieha v tzv. blokoch bez prestávok, resp. určenie prestávok vyučujúcim sa podriaďuje aktuálnemu zdravotnému stavu žiaka a okolnostiam, ktoré individuálne ovplyvňujú edukačný proces. Na vyučovaní je prítomný spolu s triednou učiteľkou aj pedagogický asistent. Na vyučovaní sú spolu v triede spravidla najviac 3 žiaci. Počas trvania času vyučovacích hodín dochádza v priebehu dňa k výmene žiakov (spravidla sa menia po 2 hodinách).

### Čl. 3

#### Organizácia výchovného dňa v školskom klube detí a v školskom internáte

##### **Riadenie a organizácia školského klubu detí**

1. Školský klub detí riadi riaditeľka školy.
2. Riaditeľka školy určuje počet výchovných oddelení podľa počtu prihlásených detí.
3. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vedúca vychovávateľka, ktorá je zároveň členom vedenia školy.
4. Činnosť školského klubu detí sa riadi vypracovaným a schváleným Výchovným programom ŠKD.
5. Jedna hodina výchovnej práce trvá 60 minút.
6. Počas školských prázdnin je zabezpečená prevádzka v školskom klube detí, ak sa prihlási na dochádzku najmenej 5 detí.
7. Školský klub detí sa riadi režimom dňa.
8. Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD sa uskutočňuje v poludňajších hodinách počas pracovných dní. Výchovno-vzdelávacia činnosť klubu sa uskutočňuje ako
  - pravidelná aktivita podľa výchovného programu klubu
  - príležitostná a sezónna aktivita formou podujatí, súťaží a exkurzií.

Pri uskutočňovaní výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom klube sa dodržiava pravidelné striedanie oddychovej a záujmovej aktivity dieťaťa s aktivitou súvisiacou s prípravou na vyučovanie. Činnosť sa riadi vypracovaným a schváleným plánom práce ŠKD, z ktorého sa vypracovávajú rozvrhy týždennej činnosti.

Školský klub detí je v prevádzke počas dní školského vyučovania denne od 11,35 hod.- do 16,00 hod. Prevádzka školského klubu v čase jesenných, polročných, jarných prázdnin ako aj v čase riaditeľského voľna je po prihlásení dostatočného počtu detí na dochádzku (min. 5) od 7,30 hod. do 16,00 hod. Prevádzka školského klubu detí v čase letných prázdnin je prerušená.

##### **Režim dňa v ŠKD**

Čas:	Činnosť:
11,35 – 13,20	Príchod žiakov do školského klubu, príprava na obed, hygiena, príprava tried
11,45 – 13,30	Obed (podľa ukončenia vyučovania jednotlivých ročníkov)
12,10 – 14,20	Oddychová a rekreačná činnosť
14,20 – 14,30	Úprava tried, hygiena pred prípravou na vyučovanie
14,30 – 15,15	Príprava na vyučovanie ( didaktické hry, písanie domácich úloh)
15,15 – 16,00	Záujmová činnosť

V stredu trvá rekreačná činnosť do 16.00 hod. V tento deň sa vypúšťa príprava na vyučovanie.

##### **Prijímanie detí do ŠKD**

1. Deti sa do ŠKD prijímajú vždy na jeden školský rok na základe písomnej prihlášky (zápisný lístok) podanej ich zákonným zástupcom.
2. O prijatí dieťaťa do ŠKD rozhoduje riaditeľka školy.
3. Deti sa zaraďujú do oddelení spravidla podľa veku.
4. Do ŠKD možno prijať aj žiakov na prechodné obdobie a nepravidelnú dochádzku na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

### ***Dochádzka detí***

1. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa a spôsob jeho odchodu domov uvedie rodič/zákonný zástupca v zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke oznamuje zákonný zástupca v zápisnom lístku, vychovávateľka ich aktualizuje v osobnom spise dieťaťa
2. Vychovávateľka uvoľní dieťa z ŠKD len na základe písomného vyžiadania rodiča.
3. Za odchod dieťaťa z ŠKD domov, na krúžky bez doprovodu, právne zodpovedá rodič, alebo zákonný zástupca.
4. Pred začiatkom záujmového krúžku vychovávateľka odovzdá deti vedúcemu záujmového útvaru, po ukončení činnosti krúžku deti odovzdá vedúci záujmového útvaru vychovávateľke.
5. Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť zo školského klubu detí vždy tri dni pred ukončením mesiaca len písomnou formou.
6. Za odchod detí zo školského klubu detí zodpovedá službukonajúci vychovávateľ, ktorý odovzdá dieťa do rúk rodičom, prípadne osobe uvedenej podľa zápisného lístka.

### ***Výchovno-vzdelávacia činnosť***

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť školského klubu detí je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktoré sa uskutočňujú v oddeleniach školského klubu detí.
2. V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, športom, cvičením umožniť žiakom čo najviac času stráviť pohybom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný a psychický rozvoj detí.
3. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú domáce úlohy a opakujú učivo.
4. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí. Deti prichádzajú do jedálne v sprievode vychovávateľa, čisté, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie detí odchádza spoločne.
5. Výchovno-vzdelávacia činnosť školského klubu detí vykonávajú pedagogickí zamestnanci – vychovávateľ/ky.
6. Na záujmovú a rekreačnú činnosť školského klubu detí sa využívajú počítačové učebne, telocvičňa, ihriská, priestory školy.

### ***Bezpečnosť a ochrana zdravia detí v ŠKD***

1. Za bezpečnosť počas celého pobytu dieťaťa v ŠKD zodpovedá vychovávateľ/ka.
2. Prechod žiakov do školského klubu detí zabezpečuje poverený vychovávateľ/ka prípadne dozorujúci učiteľ.
3. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ/ka povinný/á poučiť žiakov o bezpečnosti.
4. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ/ka prvú pomoc, skutočnosť oznámi vedeniu školy a vyplní elektronický formulár o úraze.
5. Dieťa má vhodnú obuv na prezúvanie a vhodné oblečenie na školský dvor.
6. Nosenie drahých, nebezpečných predmetov a mobilov je deťom do školského klubu detí zakázané.
7. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľ/ka až do ich rozchodu.
8. Vychovávateľ/ka dbá na dodržiavanie pitného režimu.
9. Ak vychovávateľ/ka zistí u dieťaťa zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, telefonicky upovedomí o tom rodičov/zákonných zástupcov.

### ***Príspevok na úhradu dieťaťa za pobyt v ŠKD***

1. Poplatok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD určuje riaditeľka školy v súlade s platnou legislatívou. O zmene poplatku rozhoduje riaditeľka školy.

2. Poplatok na úhradu za pobyt žiaka v školskom klube detí uhrádza zákonný zástupca mesačne a to vždy mesiac vopred do 10. dňa v mesiaci.
3. Poplatok sa hradí nezávisle od času a počtu dní, ktoré žiak strávi v školskom klube detí.  
Ak rodič odhlási dieťa zo školského klubu detí v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
4. Spôsob úhrady za pobyt dieťaťa v školskom klube detí sa uskutočňuje nasledovne:
  - a) zákonný zástupca môže uhradiť poplatok prostredníctvom internetbankingu,
  - b) v hotovosti vedúcej vychovávateľke, ktorá vydá rodičovi/zákonnému zástupcovi riadne vyplnený príjmový doklad o prijatí poplatku.
5. Po predložení dokladov o hmotnej núdzi, môže riaditeľka školy rozhodnúť o znížení alebo odpustení poplatku za pobyt dieťaťa v ŠKD. Poplatok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s pobytom dieťaťa v ŠKD neuhrádza za dieťa, ktoré má súdom určenú starostlivosť v centre pre deti a rodiny.
6. Rodič dostane rozhodnutie o výške poplatku.

### **Základné pravidlá správania sa detí v ŠKD**

#### **A/ Práva detí**

- Dieťa má právo navštevovať ŠKD.
- Dieťa má právo na vzdelanie a výchovu zameranú na rozvoj jeho osobnosti, rozvoj talentu.
- Dieťa má právo zúčastňovať sa na všetkých činnostiach ŠKD.
- Dieťa má právo vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor.
- Dieťa má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany vychovávateľa/ky a spolužiakov.
- Dieťa má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc vychovávateľa/ky.
- Dieťa má právo stravovať sa v školskej jedálni.
- Dieťa má právo plne využívať zariadenia ŠKD.

#### **B/ Povinnosti detí**

- Dieťa je povinné prichádzať na činnosť ŠKD včas a čisto oblečené.
- Dieťa pri vstupe do budovy je povinné prezúť sa, odložiť si obuv a odev do svojej uzamykateľnej skrinky. Z odevu si vyberie všetky predmety a finančné prostriedky, aby zabránilo ich odcudzeniu.
- V triede a školských priestoroch je každé dieťa povinné zachovávať čistotu a poriadok.
- Na výchovnú činnosť si dieťa nosí pomôcky určené vychovávateľom/kou. Nie je dovolené nosiť predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť zdravia, ani väčšie sumy eur, alebo veľmi cenné predmety.
- Žiak počas pobytu v školskom klube detí nemôže používať mobilný telefón, vrátane slúchadiel na počúvanie hudby a iné produkty zaradené do kategórie informačno-komunikačných technológií prinesených so sebou. Používanie týchto prostriedkov môže byť povolené iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vychovávateľa. Porušenie uvedeného pravidla má za následok udelenie výchovného opatrenia.
- Po školských priestoroch sa pohybuje kľudne, nebehá, neskáče zo schodov.
- Počas celej výchovnej činnosti nesmie opustiť ŠKD bez povolenia vychovávateľa/ky.
- V ŠJ dodržiava zásady slušného správania sa pri spoločnom stolovaní.
- Dieťa je povinné šetriť a neničiť zariadenie ŠKD, spoločné hry a stavebnice.
- Pri vychádzkach a pobyte na školskom dvore sa riadi pokynmi vychovávateľa/ky.

### **Riadenie a organizácia školského internátu**

1. Školský internát je organizačnou súčasťou Spojenej školy internátnej, Mičurova 364/1, Bytča.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizujú vychovávateľky školského internátu v súlade s Plánom školy, ktorého súčasťou je aj Plán školského internátu a Režim dňa školského internátu.
3. Jedna hodina výchovnej práce trvá 60 minút.



4. Počas školských prázdnin je prevádzka v školskom internáte prerušená.
5. Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠI sa uskutočňuje v poludňajších hodinách počas pracovných dní.
6. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠI sa uskutočňuje ako
  - pravidelná aktivita podľa výchovného programu
  - príležitostná a sezónna aktivita formou podujatí, súťaží a exkurzií
  - spontánna aktivita podľa záujmu detí.

Pri uskutočňovaní výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom internáte sa dodržiava pravidelné striedanie oddychovej a záujmovej aktivity dieťaťa s aktivitou súvisiacou s prípravou na vyučovanie. Činnosť sa riadi vypracovaným a schváleným plánom práce ŠI, z ktorého sa vypracovávajú rozvrhy týždennej činnosti.

### **Prijímanie žiakov a zradenie do výchovných oddelení**

1. Riaditeľka školy v školskom internáte určuje výchovné skupiny, ktoré sú utvorené podľa počtu ubytovaných detí v internáte na týždňový pobyt. Deti ubytované v školskom internáte sa denne organizačne riadia do 16.00 hod. podľa plánu ŠI, ktorý je podobný s plánom ŠKD.
2. Školský internát sa otvára pre deti ubytované na týždňový pobyt v pondelok o 6,30 hod. a jeho prevádzka končí v piatok o 16.00 hodine.
3. O prijatí dieťaťa do školského internátu na týždňový pobyt rozhoduje riaditeľka školy. Riaditeľka školy rozhoduje aj o určení výšky poplatku za stravu a výške poplatku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s pobytom v školskom internáte v súlade s platnou legislatívou.

Do izieb v školskom internáte sú zadelení žiaci podľa pohlavia, veku, zdravotného stavu a prípadných výchovných problémov tak, aby zaradenie detí v izbe bolo v súlade s hygienickými, bezpečnostnými a mravnými požiadavkami.

### **Výchovno-vzdelávacia činnosť**

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť v školskom internáte je zameraná na činnosť oddychového, rekreačného, záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje pre všetkých žiakov zapísaných do školského internátu v čase od 15.00 hod. do 15,45 hodiny v určených triedach.
2. Počas prípravy na vyučovanie si žiaci vypracúvajú domáce úlohy podľa zadania vyučujúcich. Písomná príprava na vyučovanie sa nerealizuje v stredu a piatok. Do skupín sú zadelení žiaci podľa toho, či pri vypracúvaní domácich úloh vyžadujú individuálny prístup a pomoc vychovávateľky.
3. Záujmová činnosť sa uskutočňuje podľa rozvrhu týždenného záujmového plánovania od 16.20 hod. do 17.55 hod. a od 18.20 hod. do 19.00 hodiny. V prípade realizácie záujmových a spoločenských podujatí organizovaných inými spoločenskými inštitúciami v meste, riaditeľka školy umožňuje žiakom účasť aj na týchto formách záujmovej činnosti.
4. V oblasti rekreačného charakteru - vychádzkami, športom, cvičením, umožňujeme žiakom čo najviac času stráviť pohybom a tak podporovať starostlivosť o dobrý telesný rozvoj žiakov. Žiaci sú povinní dbať na to, aby pri hrách nedochádzalo k vzájomnému úmyselnému ubližovaniu si a úrazom. Vychovávateľka je povinná pri vychádzkach cez komunikácie používať bezpečnostný terčík.
5. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom internáte je stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne po skončení vyučovania v sprievode pedagogickej asistentky alebo vyučujúceho, ktorý mal so žiakmi poslednú vyučovaciu hodinu. Žiaci si pred vstupom do jedálne musia umyť ruky. V jedálni za nich preberajú zodpovednosť službukonajúci pedagogickí zamestnanci podľa schváleného rozpisu dozorov v školskej jedálni. Žiaci stolujú podľa stolovacieho poriadku, ktorým majú určené miesto stolovania v jedálni. V jedálni sa správajú slušne, nerozprávajú sa a svojím správaním nevyrušujú ostatných stravníkov. Po skončení obeda žiaci spoločne vychovávateľkou opúšťajú jedáleň. V prípade, ak žiak zanechal po stolovaní neupravené miesto, kde stoloval, skôr ako celá skupina opustí jedáleň, dá tento žiak uvedené miesto do poriadku.
6. Poplatok na úhradu za pobyt dieťaťa v školskom internáte uhrádza zákonný zástupca mesačne a to vždy mesiac vopred do 10. dňa v mesiaci.
7. Poplatok sa hradí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v školskom internáte.
8. Ak dieťa rodič odhlási zo školského internátu v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
9. Spôsob úhrady za pobyt dieťaťa v školskom internáte sa uskutočňuje nasledovne:
  - a) zákonný zástupca môže uhradiť poplatok prostredníctvom internetbankingu,

b) v hotovosti vedúcej vychovávateľke, ktorá vydá rodičovi/zákonnému zástupcovi riadne vyplnený príjmový doklad o prijatí poplatku.

10. Výchovno-vzdelávaciu činnosť v školskom internáte vykonávajú vychovávateľky. V prípade neprítomnosti vychovávateľiek na pracovisku (PN, školenie, D, OČR, štúdium a pod.) na základe nariadenia vedúcim zamestnancom túto činnosť vykonávajú ostatní pedagogickí zamestnanci.

### ***Dochádzka žiakov***

1. Rozsah dochádzky, spôsob a čas odchodu detí zo školského internátu uvedú rodičia ubytovaných detí na zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke počas školského roku je rodič povinný oznámiť písomne.
2. Ak požaduje rodič uvoľnenie dieťaťa zo školského internátu mimo zvyčajného času a spôsobu odchodu ako je uvedené v zápisnom lístku, môže byť dieťa uvoľnené z internátu jedine v prípade písomného požiadania rodiča, resp. osobným vyzdvihnutím.

### ***Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov***

1. Za bezpečnosť každého žiaka počas celého pobytu v školskom internáte zodpovedá vychovávateľka, ktorá vykonáva výchovno-vzdelávacie činnosti so žiakmi v príslušnej výchovnej skupine podľa zadeleného rozvrhu pracovných činností a pracovnej doby.
2. V prípade, ak je dieťaťu počas pobytu v internáte nevoľno, má teplotu, zvracalo, alebo utrpelo úraz, je vychovávateľka povinná dieťaťu zabezpečiť prvú pomoc, lekárske ošetrovanie a následne informovať rodičov dieťaťa. V prípade, ak sa vychovávateľka nachádza v zariadení sama bez prítomnosti ďalšej dospeléj osoby – zamestnanca, a situácia so zverenými žiakmi vyžaduje prítomnosť ďalšej osoby, ihneď telefonicky kontaktuje vedúcu vychovávateľku alebo riaditeľku školy.
3. V prípade, ak žiaci navštevujú v škole záujmový krúžok, ktorý nie je organizačne vedený internátom, vychovávateľka príslušného oddelenia odovzdá žiakov vedúcemu záujmového útvaru osobne a po ukončení činnosti záujmového útvaru týchto žiakov prevezme späť osobne.
4. Mladší žiaci ubytovaní v školskom internáte školy, odchádzajú ráno o 7.45 hod. do tried pod dozorom pomocnej vychovávateľky. Starší žiaci čakajú pod dozorom dozor- konajúceho učiteľa vo vestibule školy na pomocnú vychovávateľku, ktorá ich dovedie do budovy školy na Mičurovej ul. 367/3.
5. Po skončení vyučovania odchádzajú mladší žiaci školského internátu pod vedením vychovávateľiek, ktoré si žiakov vyzdvihnú osobne od vyučujúcich v triedach, prípadne podľa rozvrhu dozoru v školskej jedálni. Starších žiakov po skončení vyučovania čaká v priestoroch chodby budovy školy vychovávateľka/pedagogická asistentka.
6. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná preukázateľne poučiť žiakov o bezpečnosti práce.
7. Žiaci nesmú do školského internátu nosiť drahé a cenné predmety ako napr. rádiá, telefóny, peniaze, notebooky. Rovnako žiaci nesmú do školského internátu nosiť bez vedomia a súhlasu vychovávateľky hračky a nebezpečné predmety. Žiak ubytovaný v internáte nesmie nosiť do školy pyrotechniku, cigarety, zápalky. Fajčenie je žiakom prísne zakázané.
8. Dieťa ubytované v školskom internáte si so sebou prináša pravidelne v pondelok osobné veci, ktoré mu slúžia pre osobnú hygienu na celý týždeň. Zoznam osobných vecí dieťaťa ubytovaného v školskom internáte tvorí prílohu č. 1 Školského poriadku školského internátu.
9. Každé dieťa je povinné dodržiavať Režim dňa školského internátu.
10. Rodičia/zákonní zástupcovia detí ubytovaných v školskom internáte môžu požiadať pomocnú vychovávateľku o informácie, príp. vyžiadať si dieťa k telefónu v čase od 20,00 hod.- do 20,30 hod. na tel. č. 041/553 33 17.

### ***Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v školskom internáte***

1. Príspevok za stravu dieťaťa ubytovaného v školskom internáte uhrádza rodič podľa určenej výšky stravného v zmysle platných predpisov spolu s poplatkom za pobyt, ktorý je určený v osobitnom predpise. Rodič dieťaťa ubytovaného v školskom internáte nehradí poplatok za ŠKD.
2. Poplatok za stravu platí rodič za dni, ktoré dieťa poberalo počas ubytovania v školskom internáte celodennú stravu. Odhlásenie dieťaťa zo stravy v čase neprítomnosti je povinnosť zákonného zástupcu.

3. Rodič dieťaťa, ktoré je ubytované v školskom internáte je povinný vopred odhlásiť dieťa zo stravy v školskej jedálni, najneskôr v deň, kedy dieťa do internátu nenastúpi do 7.15 hod. Ak dieťa zo stravy neodhlási včas, je povinný zaplatiť poplatok za celodennú stravu.
4. V prípade, že určený príspevok rodič neuhradí v stanovenom termíne, riaditeľka školy vylúči žiaka zo školského internátu k 1. dňu nasledujúceho mesiaca po písomnom oznámení rodičovi.
5. Ak sa rodičia detí, ktoré sú ubytované v školskom internáte nachádzajú v hmotnej núdzi alebo rodina je posudzovaná ako rodina s nízkym príjmom, na základe potvrdenia príslušného ÚPSVaR znižuje sa deťom určený príspevok denne za hlavné jedlo a desiatu o výšku dotácie, ktorú za žiaka uhrádza škola mesačne ÚPSVaR.

#### ***Práva žiaka ubytovaného v ŠI***

1. Využívať v plnom rozsahu pridelenú miestnosť s príslušenstvom.
2. Podieľať sa na realizácii výchovno-vzdelávacej činnosti.
3. Aktívne sa podieľať na živote v školskom internáte.
4. Prijímať návštevy vo vyhradených priestoroch a v čase k tomu určenom, nie v dobe štúdia a nočného klúdu.
5. Žiak má právo umiestňovať na izbách vlastné doplnky za predpokladu, že tieto nie sú v rozpore s morálkou, právnymi predpismi, nepoškodzuje steny ubytovacej miestnosti, majetok školského internátu a spolubývajúcich.
6. Žiak má právo na ochranu pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania. Žiak má právo na svoje súkromie v daných podmienkach školského internátu. Žiak má právo na ochranu pred telesným a duševným násilím, urážaním, zneužívaním, zanedbávaním alebo nedbanlivým zaobchádzaním, trýznením alebo šikanovaním.
7. Disciplína v školskom internáte sa musí zabezpečovať spôsobom zlučiteľným s ľudskou dôstojnosťou žiakov. Telesné tresty sa vylučujú.
8. Žiak má právo na odpočinok.
9. Žiak má právo na ochranu pred narkotikami, drogami, alkoholom a psychotropnými látkami.

#### ***Povinnosti žiaka ubytovaného v ŠI***

1. Dodržiavať vnútorný poriadok školského internátu, režim dňa a poriadok školy, ktorú žiak navštevuje.
2. Pravidelne a systematicky sa pripravovať na vyučovanie, dodržiavať čas určený na prípravu.
3. Uhradiť škodu, ktorú úmyselne spôsobil a uviesť zariadenie a vybavenie do pôvodného stavu. (Zákonný zástupca dieťaťa).
4. Žiaci sú povinní vykonávať činnosti súvisiace s udržiavaním svojho životného prostredia, udržiavať izbu v čistote a poriadku. Svoje osobné veci mať vždy v čistote a poriadku, prezúvať sa pri vchode do budovy, pracovné oblečenie a obuv odkladať na vyhradené miesto.
5. Žiaci sú povinní plniť úlohy súvisiace s čistotou a estetikou životného prostredia okolia školského internátu.
6. Žiaci nesmú používať, prechovávať pre seba alebo iného obstarávať drogy, výbušniny, zbrane, psychotropné látky, alkohol a to tak v školskom internáte ako aj mimo školského internátu. Žiaci vo vzájomnom vzťahu nesmú využívať vydieranie a útlak (tzv. šikana).
7. Žiaci sa musia medzi sebou slušne správať, tak isto aj voči zamestnancom.

## Režim dňa detí v školskom internáte

Čas	Činnosť
6.30	Budíček
6.30 – 7.00	Ranná toaleta, úprava spální a izieb, presun do jedálne
7.10 – 7.40	Raňajky
7.45	Odchod na vyučovanie
11.35 – 13.20	Príchod žiakov do oddelení, hygiena (podľa ukončenia vyučovania jednotlivých ročníkov)
11.45 – 13.30	Obed (podľa ukončenia vyučovania jednotlivých ročníkov)
12.10 – 14.45	Oddychová a rekreačná činnosť
14.45 - 15.00	Úprava tried
15.00 - 15.45	Príprava na vyučovanie (didaktické hry, písanie domácich úloh)
15.45 – 16.00	Úprava tried, hygiena
16.00 - 16.20	Olovrant a príprava na záujmovú činnosť
16.20 – 17.55	Záujmová činnosť podľa týždenného plánu
17.55 – 18.00	Hygiena, príprava na večeru
18.00 – 18.20	Večera
18.20 – 19.00	Mladšie deti – večerná hygiena (str. deti II. časť PNV)
19.00 – 20.00	Staršie deti – večerná hygiena (ml. deti sledovanie TV)
20.00 – 21.00	Mladšie deti – spánok, staršie deti sledovanie TV, čítanie kníh, maľovanie ...
20.00 – 21.00	Staršie deti – príprava na spánok

V stredu trvá rekreačná činnosť do 16.00 hod. V tento deň sa vypúšťa písomná príprava na vyučovanie.

V piatok prichádzajú rodičia pre deti s týždenným pobytom od 11.35 do 16.00 hod.

## Čl. 4

### Organizácia školského stravovania v školskej jedálni

Školská jedáleň je školské zariadenie s celodennou prevádzkou, v ktorej sa pripravujú, vydávajú, konzumujú jedlá a nápoje pre stravníkov v čase ich pobytu v škole a v školskom internáte. Stravníkmi v školskej jedálni sú deti špeciálnej materskej školy, žiaci špeciálnej základnej školy, žiaci praktickej školy, žiaci základnej školy pre žiakov s autizmom a zamestnanci školy.

Kuchárky školskej jedálne pripravujú a poskytujú jedlá a nápoje pre stravníkov podľa odporúčaných výživových dávok, materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie podľa vekových skupín stravníkov vydaných MŠVVaŠ SR, zásad pre zostavovanie jedálnych lístkov a finančných podmienok na nákup potravín, ktoré uhrádza zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka a zamestnanec. Výšku poplatku za odobraté jedlá sú povinní zamestnanci a zákonní zástupcovia detí a žiakov uhradiť najneskôr do 10. dňa príslušného mesiaca, v ktorom sa stravník stravuje. Poplatok za stravu na mesiace september-október uhrádza zákonný zástupca dieťaťa vopred v mesiaci september, poplatok za stravu na mesiace január – február uhrádza zákonný zástupca dieťaťa vopred v mesiaci január. Poplatok za stravu môže byť uhradený poštovou poukážkou na príjmový účet školy, prostredníctvom internetbankingu alebo v odôvodnených prípadoch v hotovosti u vedúcej školskej jedálne, ktorá vystaví o prijatí platby riadne vyplnený príjmový doklad. Zamestnanci školy uhrádzajú poplatok za stravu zrážkami zo mzdy. V prípade, ak zamestnanec alebo zákonný zástupca dieťaťa/žiaka neuhradí poplatok za stravu do stanoveného 10.dňa v mesiaci, vedúca školskej jedálne stravníka odhlási z odoberania stravy a nedoplatok od dlžníka vymáha. V prípade, ak u stravníka nastane za príslušný mesiac preplatok poplatku za úhradu nákladov, tieto preplatky s písomným súhlasom zamestnancov a zákonných zástupcov ponechá a „prenesie“ do ďalšieho mesiaca. Deti a žiakov prihlasujú u vedúcej školskej jedálne písomne na odoberanie stravy zákonní zástupcovia. Deťom a žiakom v školskej jedálni poskytujeme stravu podľa prihlásenia:

- ubytovaným deťom a žiakom v školskom internáte - raňajky, desiatu, obed, olovrant, večeru (v piatok bez večere)
- žiakom navštevujúcim špeciálnu a praktickú školu, základnú školu pre žiakov s PAS a školský klub detí – raňajky, desiatu, obed,
- deťom v Špeciálnej materskej škole - desiatu, obed, olovrant.

Zamestnancom školy poskytuje školská jedáleň obed. Odhlasovanie detí/žiakov zo stravy je možné u vedúcej školskej jedálne osobne alebo telefonicky deň vopred, v odôvodnených prípadoch najneskôr ráno do 7,15 hod. na čísle tel. 0911 18 01 64, príp. mailom [eva.sedliackova@szsibytca.sk](mailto:eva.sedliackova@szsibytca.sk).

#### Pravidlá správania sa žiakov v školskej jedálni cez prestávku na desiatu

1. Do školskej jedálne vstupuje len žiak, ktorý odoberá desiatu.
2. Každý žiak vstupuje do školskej jedálne len pod dohľadom dozor konajúceho učiteľa/asistenta.
3. Pred vstupom do školskej jedálne si každý žiak umyje ruky.
4. Pri vstupe do školskej jedálne žiak pozdraví ostatných stravníkov a kuchárky pozdravom „Dobrý deň“.
5. Žiak si preberá desiatu od kuchárky pri okienku na výdaj stravy.
6. Žiak si sadne na miesto, ktoré má vopred pridelené na začiatku stravovacieho obdobia a tu zje pridelené jedlo.
7. Žiak sám odnáša použitý riad do okienka, ktoré je určené na odkladanie použitého riadu.
8. Žiak sa snaží desiatu zjesť tak, aby mohol ešte časť prestávky využiť aj na pohyb v priestoroch školskej chodby.
9. V prípade, ak žiak rozliat alebo vysypal časť desiaty na podlahu alebo stôl, hneď upozorní dozor konajúceho učiteľa, ktorý zabezpečí prostredníctvom kuchárov odstránenie tohto nedostatku.
10. Žiak môže po konzumácii desiaty opustiť priestory školskej jedálne podľa pokynov dozor konajúceho učiteľa/asistenta a zaradiť sa k ostatným žiakom na školskej chodbe.
11. Žiak pri odchode zo školskej jedálne za jedlo poďakuje a ostatných pozdraví pozdravom „Dovidenia“.
12. Žiaci C – variantu a žiaci vzdelávaní podľa IVP desiatujú v školskej jedálni pod dozorom a v prítomnosti asistenta učiteľa, ktorý zabezpečí ich spoločný príchod aj odchod. Týmto žiakom s krájaním jedla, riadom a úpravou stolovacieho miesta pomáha učiteľ/asistent.
13. Žiaci, ktorí odoberajú desiatu v budove elokovaného pracoviska, využívajú na desiatu priestory školskej cvičnej kuchynky, kde majú od 9,35 hod. pripravenú desiatu na stoloch. Títo žiaci desiatujú pod dozorom domovníčky,

ktorá sa po ukončení desiaty postará o čistotu priestorov kuchynky a odnesenie použitého riadu do školskej jedálne. Žiaci po skončení desiaty odchádzajú podľa pokynov dozor konajúceho učiteľa do tried, alebo na školský dvor.

### Pravidlá správania sa žiakov v školskej jedálni počas obeda, olovrantu a večere

1. Pred vstupom do školskej jedálne je žiak povinný v prípade, ak má so sebou školskú tašku a vrchné oblečenie (čiapka, šál, rukavice, vetrovka) uložiť ho do vyhradenej skrinky.
2. Pred vstupom do školskej jedálne je žiak povinný umyť si ruky.
3. Pri vstupe do školskej jedálne žiak pozdraví prípadných stravníkov a kuchárky pozdravom „Dobrý deň“.
4. Žiak si sadne na vopred určené miesto, ktoré mu je pridelené na začiatku stravovacieho obdobia, príp. podľa pokynov vychovávateľa.
5. Žiakovi nalieva polievku do pripraveného taniera kuchárka.
6. Počas konzumácie jedla sa žiak nerozpráva so spolu stolujúcimi stravníkmi.
7. Žiak odnáša prázdny tanier do okienka určeného na odkladanie použitého riadu a následne sa zaraď k druhému okienku, pri ktorom mu kuchárka vydá druhé jedlo.
8. Žiak dáva pozor, aby pri prenášaní jedla nerozliat, nevysypal jedlo z taniera, alebo nespôsobil sebe alebo inému stravníkovi úraz.
9. Ak sa stane, že žiak jedlo vylial alebo vysypal na podlahu, túto skutočnosť hneď oznámi vychovávateľke, ktorá prostredníctvom kuchárov tento nedostatok odstráni. Ak žiak jedlo vylial úmyselne, tento nedostatok odstráni sám pod dozorom vychovávateľa.
10. Ak žiak časť stravy neúmyselne vyleje, vysype alebo zosunie na jedálenský stôl, upozorní na túto skutočnosť kuchárku, ktorá utrie stôl a jedlo z neho odstráni.
11. V prípade, ak mladší žiak potrebuje pomoc pri krájaní mäsa, knedle ..., požiada vychovávateľa o pomoc.
12. Žiak po konzumácii druhého jedla a nápoja odnesie tanier, príbor a pohár do okienka určeného na odkladanie použitého riadu a za jedlo poďakuje.
13. V prípade, ak žiak z akýchkoľvek dôvodov (neobľúbenosť jedla, trucovanie, nevoľnosť ...) nechce jedlo konzumovať, vychovávateľ ho nenúti, aby jedlo zjedol; žiak môže jedlo odnieť k okienku s použitým riadom.
14. Žiak môže zo školskej jedálne vynášať von len ovocie, dobošku, prípadne jogurt alebo iný výrobok, ktorý bol žiakovi daný ako doplnok k obedu.
15. Ak žiak zostáva po konzumácii jedla v školskom klube detí, čaká na svojom mieste na ostatných stravníkov, ktorí spoločne odchádzajú zo školskej jedálne pod dozorom vychovávateľa.
16. Žiak, ktorý sa naobedoval a nenavštevuje školský klub detí, môže opustiť školskú jedáleň sám. Pri odchode slušne pozdraví „Dovidenia“.
17. Každý žiak pri odchode zo školskej jedálne zasunie ku stolu stoličku a snaží sa zanechať svoje miesto čisté.
18. V prípade, ak žiak v priebehu dňa v škole ochorel a zo zdravotných dôvodov nemôže skonzumovať prihlásené jedlo, môže si toto jedlo odobrať v obedári domov.

### Harmonogram podávania jedál a využitie školskej jedálne

ČAS VÝDAJA JEDÁL	DRUH JEDÁL	STRAVNÍCI
7,00 – 7,15	Raňajky	Žiaci ubytovaní v školskom internáte, prihlásení na odoberanie raňajok
9,00 – 9,30	Desiata	Deti Špeciálnej materskej školy
9,35 – 9,45	Desiata	Žiaci špeciálnej, základnej školy a praktickej školy
11,00 – 11,30	Obed	Deti Špeciálnej materskej školy a prevádzkoví zamestnanci školy
11,35 – 13,30	Obed	Žiaci a ostatní zamestnanci školy
15,00 – 15,15	Olovrant	Deti Špeciálnej materskej školy
15,45 – 16,05	Olovrant	Žiaci ubytovaní v školskom internáte
18,00 – 18,30	Večera	Žiaci ubytovaní v školskom internáte

## Čl. 5

### Práva a povinnosti žiaka a jeho zákonného zástupcu

#### Žiak má právo na:

- a) rovnoprávny prístup k vzdelaniu,
- b) bezplatné vzdelanie v špeciálnej škole, základnej škole, praktickej škole,
- c) vzdelanie v štátnom a materinskom jazyku, slovenskom posunkovom jazyku,
- d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, možnosti a zdravotný stav,
- e) bezplatné zapožičanie špeciálnych učebníc a ostatných učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- f) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- g) poskytovanie poradenských služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- h) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- i) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygiény,
- j) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- k) slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade s jeho možnosťami, schopnosťami a záujmami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- l) informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- m) individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom podľa § 24.

Žiak špeciálnej základnej školy, základnej školy pre žiakov s autizmom a praktickej školy je žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Tento žiak má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód práce, ktoré zodpovedajú jeho potrebám.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo vo výchovno-vzdelávacom procese využívať špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

#### Žiak je povinný:

- a) svojím konaním neobmedzovať práva ostatných účastníkov výchovno – vzdelávacieho procesu,
- b) dodržiavať školský poriadok a ostatné vnútorné predpisy školy,
- c) chrániť majetok školy pred poškodením,
- d) chrániť pred poškodením a stratou učebnice, učebné texty, didaktické pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní podľa rozvrhu hodín,
- f) konať tak, aby svojím správaním neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- g) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade s vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

***Ustanovenia čl. 5 sa nedajú v plnom rozsahu aplikovať u všetkých žiakov C – variantu a žiakov vzdelávaných podľa IVP z dôvodu ťažkého až hlbokého stupňa mentálneho postihnutia v kombinácii s iným zdravotným postihnutím ako aj u žiakov s PAS. Vyučujúci prihliadajú pri vyžadovaní plnenia povinností žiakov na stupeň a mieru zdravotného znevýhodnenia jednotlivých žiakov.***

#### Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania jeho dieťaťa poskytovali také informácie a vedomosti, ktoré sú v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania v špeciálnej základnej škole, v základne

- škole pre žiakov s PAS, v praktickej škole a ktoré je žiak schopný prijať podľa druhu a stupňa postihnutia,
- b) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy, ktorý je zverejnený na webovom sídle školy a má právo vyjadrovať sa k jeho obsahu prostredníctvom Rady školy,
  - c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa, a to pravidelne prostredníctvom klasifikácie a hodnotenia výsledkov v žiackej knižke; 4x ročne po hodnotiacej klasifikačnej porade písomným hodnotením dosahovaných výsledkov za hodnotiace obdobie prostredníctvom žiackej knižky, prípadne elektronickej žiackej knižky,
  - d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
  - e) zúčastňovať sa na výchovno – vzdelávacom procese po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
  - f) byť prítomný pri komisionálnom preskúšaní dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.

**Zákonný zástupca žiaka je povinný:**

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno – vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu (riaditeľku a triedneho učiteľa) o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch a ďalších závažných skutočnostiach, ktoré by mali vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania žiaka,
- e) nahradiť škole škodu, ktorú žiak zavinil úmyselne.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky (aj v prípade presťahovania z iného miesta bydliska oznámiť túto skutočnosť riaditeľke školy aspoň 3 dni pred prijatím do školy) a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas.

Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, je zákonný zástupca povinný oznámiť dôvod neprítomnosti riaditeľke školy alebo triednemu učiteľovi žiaka hneď v deň, kedy sa žiak nezúčastnil školského vyučovania. Oznámenie môže zákonný zástupca urobiť osobne, telefonicky na č. tel. 0911 55 33 21, alebo 041/552 11 64, príp. mailom na adresu: [szsibytca@szsibytca.sk](mailto:szsibytca@szsibytca.sk), príp. na mailovú adresu triedneho učiteľa: [meno.priezvisko@szsibytca.sk](mailto:meno.priezvisko@szsibytca.sk). Za dôvod ospravednenej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadnej dopravy, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

Neprítomnosť žiaka na vyučovaní najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni môže ospravedlniť aj zákonný zástupca dieťaťa, avšak za podmienky, že o dôvode neprítomnosti svojho dieťaťa na vyučovaní vopred informoval triedneho učiteľa alebo riaditeľku školy a o uznaní ospravedlnenia sa títo vzájomne dohodli. Vo výnimočných prípadoch, a to pri podozrení, že zákonný zástupca žiaka podporuje svoje dieťa v bezdôvodných absenciách na vyučovaní alebo dieťa využíva na opateru iných rodinných príslušníkov, vyžaduje škola lekárske potvrdenie o chorobe žiaka. Ak neprítomnosť žiaka na vyučovaní presahuje viac ako tri vyučovacie dni, predloží zákonný zástupca dieťaťa lekárske ospravedlnenie triednemu učiteľovi. V prípadoch mimoriadnej situácie (pandémia...), resp. núdzového stavu postupuje škola a zákonný zástupca dieťaťa podľa platných usmernení a pokynov ministerstva školstva, príp. rozhodnutiami úradu verejného zdravotníctva.

V prípade, ak zákonný zástupca vyžaduje uvoľnenie dieťaťa zo školy pre inú príčinu (rodinná dovolenka, pohreb v zahraničí, svadba...) a táto neprítomnosť na vyučovaní presahuje 3 dni školského vyučovania, je zákonný zástupca žiaka povinný vopred dôvod neprítomnosti prerokovať s riaditeľkou školy, ktorá rozhodne o ospravedlnení, resp. povolení neprítomnosti žiaka na vyučovaní na vzájomne dohodnutý čas školského vyučovania.



V prípade, ak zákonný zástupca žiaka vyžaduje, aby jeho dieťa bolo uvoľnené zo školského vyučovania počas dňa, je povinný písomne oznámiť triednemu učiteľovi alebo riaditeľke školy dôvod uvoľnenia výchovno-vzdelávacieho procesu a hodinu, kedy má byť žiak z vyučovania uvoľnený. Oznámenie musí byť písomné a musí byť podpísané zákonným zástupcom. Bez písomného oznámenia od zákonného zástupcu dieťaťa nebude žiak uvoľnený z výchovno-vzdelávacieho procesu pred časom, ktorý je obvyklý podľa rozvrhu hodín, prípadne určený v prihláške do školského klubu detí.

V prípade, ak žiak v škole utrpí úraz, alebo je žiakovi nevoľno, oznámi túto skutočnosť triedny učiteľ alebo riaditeľka školy zákonnému zástupcovi. Zákonný zástupca je povinný choré dieťa vyzdvihnúť zo školy sám, alebo zabezpečiť doprovod príbuznej dospeléj osoby. Žiakovi, ktorý utrpel v škole úraz, je povinný vyučujúci zabezpečiť odborné ošetrovanie, doprovod domov a odovzdať ho zákonnému zástupcovi dieťaťa, príp. inej dospeléj osobe, ktorá bude vykonávať nad žiakom dohľad. Zákonný zástupca má právo byť pravdivo informovaný o príčinách a spôsobe úrazu, ošetrovaní a následkoch úrazu svojho dieťaťa.

**Žiakom A a B – variantu špeciálnej základnej školy, základnej školy pre žiakov s PAS a praktickej školy nie je dovolené:**

1. fajčiť v priestoroch školy, v okolí školy a pri všetkých činnostiach (výlety, exkurzie, súťaže, pobyty, kurzy) organizovaných školou,
2. prinášať do školy a na všetky ostatné činnosti, ktoré sú organizované školou, alkoholické nápoje, cigarety, drogy, omamné látky, ostré predmety (nože, dýky, nožnice, plynové pištole, zápalky, zapaľovače, petardy...)
3. prinášať do školy alebo na iné činnosti organizované školou veci ohrozujúce bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ako aj veci, ktoré by rozptyľovali pozornosť ostatných žiakov na vyučovaní,
4. prinášať do školy peniaze, hračky, drahé kovy, CD a DVD nosiče, notebooky, kazety a iné predmety z dôvodu predchádzania krádežiam a nedovolenému vzájomnému obchodovaniu, prípadne šikanovaniu spolužiakov,
5. manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (hasiace prístroje, elektrické vedenie, elektrické stroje v školských dielňach a školskej cvičnej kuchynke, počítačovej miestnosti, v učebniach),
6. znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební (okná, žalúzie, dvere, skrine, počítače, televízor, školské lavice, stoličky, vypínače, umývadlo, nádobu na smeti, kvetináče), šatní, WC a ostatných zariadení školy (telocvičňa, školský dvor – preliezky, pieskovisko, stolnotenisový stôl, školské dielne, náradie na pozemok ...)
7. používať vulgárne výrazy, nadávky a nedôstojné pomenovania spolužiakov a zamestnancov,
8. šikanovať spolužiakov a prikazovať im nosenie drahých vecí do školy, nosenie desiaty, oblečenia a pod.,
9. počas vyučovania a prestávok používať mobilný telefón, vrátane slúchadiel na počúvanie hudby a iné produkty zaradené do kategórie informačno-komunikačných technológií prinesených so sebou. Používanie týchto prostriedkov môže byť povolené iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo vedúceho pedagogického zamestnanca. Porušenie uvedeného pravidla má za následok udelenie výchovného opatrenia
10. konzumovať jedlo počas vyučovania, nosiť do školy nápoje v 2l fľašiach,
11. do tried nosiť vrchné ošatenie a obuv,
12. nosiť ako prezuvky roztrhanú a nevhodnú obuv (z bezpečnostných a hygienických dôvodov),
13. sadať, vystupovať na parapetné dosky, vykláňať sa z okien, vyhadzovať predmety z okien, vykrikovať z okien, hojdať sa na stoličkách, používať rysovacie pomôcky na bitky, šmýkať sa po zábradlí na schodisku a pod.,
14. vyvolávať bitky a vzájomné konflikty, odvráť zamestnancom školy pri upozornení na nevhodné spôsoby správania, ohrozovať spolužiakov a zamestnancov školy,
15. zdržiavať sa bezdôvodne po vyučovaní v priestoroch školy, školského dvora,
16. pri využívaní didaktickej techniky a počítačov manipulovať s mini bez dovoľenia vyučujúceho,
17. na hodinách realizovaných v počítačovej miestnosti využívať stránky sociálnych sietí,

18. svojvoľne opustiť vyučovanie a budovu školy,
19. podieľať sa na krádežiach, odcudzovať školské pomôcky, veci spolužiakov a zamestnancov školy,
20. počas akcií a aktivít organizovaných školou v čase školského vyučovania (divadelné predstavenie, účelové cvičenie, výchovný koncert, beseda...) sa ich bezdôvodne nezúčastňovať a namiesto účasti na nich zostávať doma.

***Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných spolužiakov a zamestnancov, alebo ak správaním narúša výchovno – vzdelávací proces, je možné ho z triedy vylúčiť, umiestniť ho do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca a následne privolať zákonného zástupcu, resp. zdravotnú pomoc alebo príslušníka policajného zboru.***

## Čl. 6

### Starostlivosť o školské zariadenie a učebnice

Špeciálna základná škola, základná škola pre žiakov s PAS a praktická škola poskytuje žiakom so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami výchovu a vzdelanie v súlade s princípmi a cieľmi vzdelávania žiakov s mentálnym postihnutím, s poruchou autistického spektra s využitím špeciálnych didaktických a kompenzačných pomôcok, s uplatnením špeciálnych metód a foriem v edukačnom procese. K naplneniu úloh a cieľov vytvára vhodné prostredie a žiakom bezplatne zapožičiava učebnice a učebné texty. Učebnice, pracovné listy a doplnkový učebný materiál v niektorých predmetoch (najmä v B a C – variante) nie sú centrálné dodané a dostupné v edičnom portáli, preto pedagógovia školy vytvárajú vlastné učebné materiály, ktoré v niektorých predmetoch nahrádzajú učebnice a učebné materiály. Špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky zabezpečuje škola z vlastných finančných prostriedkov rozpočtu školy. Učebnice škola objednáva, podľa platných usmernení MŠVVaŠ SR, vedie evidenciu o ich príjme a výdaji.

#### **Žiak je povinný:**

1. šetriť učebnice, školské potreby a školské pomôcky, udržiavať ich v poriadku a čistote, chrániť ich pred poškodením,
2. do školy nosiť pravidelne podľa rozvrhu učebnice a pracovné zošity obalené a podpísané,
3. pri poškodení alebo strate učebníc uhradiť škole vyčíslenú sumu za poškodenie alebo stratu,
4. chrániť zariadenie školy a úmyselne ho nepoškodzovať,
5. v prípade dokázaného úmyselného poškodenia majetku či zariadenia prostredníctvom zákonného zástupcu odstrániť poškodenie majetku, zabezpečiť jeho opravu, alebo celkovú náhradu rovnakej kvality a kvantity,
6. udržiavať svoje miesto (lavica a stolička) v triede a šatni v čistote.

**Ak žiak prestupuje na inú školu, ponechá si učebnice a pracovné listy, ktoré mu boli vydané v škole z ktorej prestupuje. Na konci školského roka ich odovzdá v škole, ktorú navštevuje.**

**V triedach A a B – variantu sú týždenne určení do funkcie týždenníkov najviac 2 žiaci z triedneho kolektívu, ktorých určuje triedny učiteľ. Ich mená zaznamenáva triedny učiteľ do poznámky v triednej knihe. Za týždenníkov nie sú určovaní imobilní žiaci.**

#### **Náplň činností týždenníkov:**

1. pred vyučovaním skontrolujú čistotu tabule,
2. v prípade, ak nie sú všetci žiaci v škole, týždenníci zložia z lavíc stoličky,
3. počas prestávok zotierajú tabuľu, upozorňujú spolužiakov na dodržiavanie čistoty a poriadku v triede,
4. počas prestávok vetrajú a dbajú, aby sa ostatní spolužiaci nevykláňali z okien a neničili zariadenie triedy,
5. v prípade, ak im vyučujúci vopred oznámil, že je na hodinu potrebné priniesť pomôcky z kabinetu alebo zo zborovne, urobia tak spolu s vyučujúcim. Týždenníci sami nevstupujú do priestorov kabinetu ani do zborovne.
6. triednemu učiteľovi, prípadne vyučujúcemu, ktorý v triede po prestávke vyučuje, hlásia prípadné porušenia školského poriadku a nevhodné správanie ostatných spolužiakov,

7. ak sa v triede počas prestávky strhne bitka, ihneď to hlásia dozor konajúcemu učiteľovi, ktorý sa nachádza na školskej chodbe,
8. dbajú na šetrenie vody a elektrickej energie – počas prestávok vypínajú osvetlenie, zbytočne nepúšťajú vodu, dbajú na separovanie odpadu,
9. polievajú kvety,
10. po skončení vyučovania zodpovedajú za uzatvorenie okien, vyloženie stoličiek, čistotu triedy a tabule. Týždenníci opúšťajú triedu poslední.

## Čl. 7

### Správanie sa žiakov v škole a na verejnosti

#### I. Oslovenie a pozdravy

1. Žiaci oslovujú zamestnancov školy: pani riaditeľka, pani zástupkyňa, pán/i učiteľ/ka, pán/i vychovávateľ/ka, pán školník, pani kuchárka, pani upratovačka.
2. Žiaci zdravia pozdravom: „Dobré ráno“, „Dobrý deň“, „Dovidenia“. Žiaci zdravia zamestnancov v ten istý deň len pri prvom stretnutí. Pri vstupe vyučujúceho alebo inej osoby do triedy žiaci slovne nezdravia, za pozdrav sa považuje postavenie sa žiaka zo stoličky. Rovnako sa žiaci postavajú aj pri odchode vyučujúceho alebo inej osoby z triedy.
3. Na hodinách informatickej výchovy, výtvarnej výchovy, telesnej výchovy, telesnej a športovej výchovy, pracovnej výchovy, pracovného vyučovania, estetickej výchovy, pri laboratórnych prácach, písomných a kontrolných prácach a na pokyn vyučujúceho sa žiaci nezdravia (nevstávajú zo stoličiek).
4. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy bez výnimky.
5. Žiaci zdravia zamestnancov školy aj pri stretnutiach mimo budovy školy.

#### II. Príchod žiakov do školy

1. Žiaci prichádzajú do školy od 7,30 hod, v odôvodnených prípadoch po vzájomnej dohode riaditeľky školy so zákonným zástupcom (cestovanie autobusom, zamestnanie rodiča...) môže žiak prísť do školy aj skôr podľa dohody s riaditeľkou školy. V tomto čase je nad žiakom zabezpečený dozor nepedagogickými zamestnancami (domovníčky), pomocné vychovávateľky.
2. Žiaci neprichádzajú do školy na bicykloch, sánkach, korčuliach či skejtbordoch.
3. Žiak prichádza do školy včas, opakované neskoré príchody na vyučovanie sa považujú za menej závažné porušovanie školského poriadku.
4. Každý neskorý príchod žiaka na vyučovanie je vyučujúci povinný zapísať do triednej knihy a vyznačiť čas, ktorý žiak počas vyučovacej hodiny chýbal.
5. Pri príchode do školy sa žiak prezlečie, prezuje a obuv s odevom si uloží na určené miesto do svojej skrinky,
6. Žiak si v triede pred vyučovaním pripraví na lavicu žiacku knižku (slovník), učebnicu, zošity a pomôcky, ktoré potrebuje na hodinu podľa rozvrhu hodín.
7. Ak žiak chýba počas vyučovacej hodiny viac ako 30 minút, považuje sa táto hodina za 1 vymeškanú vyučovaciu hodinu. Dôvod vymeškania musí žiak alebo zákonný zástupca oznámiť triednemu učiteľovi.
8. Žiak chodí do školy čistý, z bezpečnostných dôvodov nenosí pier cing.

#### III. Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny všetkých zamestnancov školy a rešpektovať ich.
2. Svedomito sa pripravovať na vyučovacie hodiny podľa rozvrhu, do školy si nosiť pomôcky a vypracované domáce úlohy.
3. V prípade, ak si žiak často zabúda doma školské pomôcky, tieto opakované priestupky zapíše vyučujúci žiakovi do žiackej knižky a do klasifikačného záznamu.
4. Žiak sedí v lavici, ktorú mu určil triedny učiteľ, prípadne vyučujúci daného predmetu; svojvoľné presádzanie žiakov nie je dovolené, žiak môže miesto meniť len so súhlasom triedneho učiteľa.
5. Po zazvonení žiak sedí vo svojej lavici, na ktorej má pripravené pomôcky na vyučovaciu hodinu.

6. Po vstupe vyučujúceho do triedy, ako aj pri jeho odchode z triedy, žiak vyučujúceho pozdraví povstaním z miesta.
7. Na vyučovacej hodine sa žiak správa slušne, bezdôvodne nerozpráva, nevykrikuje, neruší činnosť spolužiakov a vyučujúceho.
8. Žiak neodpisuje, nenašepkáva, je aktívny, hlási sa zdvihnutím ruky.
9. Ak sa žiak z objektívnych príčin nepripravil na vyučovanie, ospravedlní sa vyučujúcemu hneď na začiatku hodiny s uvedením dôvodu.
10. Žiak počas hodiny môže opustiť triedu, pracovné miesto, alebo ihrisko, telocvičňu len so súhlasom vyučujúceho.
11. Žiak nesmie manipulovať v didaktickou technikou, pomôckami a zariadením bez súhlasu vyučujúceho.
12. Žiak je povinný používať na hodinách telesnej výchovy a športových hier čistý telocvičný úbor a bezpečnú športovú obuv.
13. Žiak je povinný čakať vyučujúceho telesnej výchovy, športových hier, pracovného vyučovania a remeselnej výchovy prezlečený v triede alebo v šatni vždy podľa pokynov vyučujúceho.
14. Žiak je povinný prezliekať sa a používať pracovný odev a obuv na hodinách pracovného vyučovania a remeselnej výchovy.
15. Ak si žiak nedonesie telocvičný úbor a pracovné oblečenie, prípadne sa zámerne neprezlečie, túto skutočnosť zapíše vyučujúci žiakovi do žiackej knižky a do klasifikačného záznamu. Opakované porušenie týchto povinností zohľadní vyučujúci pri klasifikácii v danom predmete.

#### **IV. Správanie sa žiakov počas prestávok**

1. Počas malých prestávok sa žiaci zdržiavajú v triedach. Správajú sa k sebe navzájom slušne, ~~nevhodným~~ správaním a konaním neohrozujú bezpečnosť a zdravie ostatných spolužiakov. Žiaci vzájomne nevyhľadávajú potýčky, nenapádajú sa navzájom fyzicky ani slovné, osobné problémy neriešia vulgárnymi nadávkami a výrazmi.
2. Žiaci vzájomne nezneužívajú fyzicky a psychicky slabších, mladších a menej pribojných žiakov na vykonávanie akýchkoľvek prác, či ponížujúcich úkonov. V prípade zistenia šikanovania situáciu ihneď rieši dozor konajúci učiteľ s triednym učiteľom a výchovnou poradkyňou. Priestupky považované za šikanovanie následne riešia pedagogickí zamestnanci so zákonným zástupcom žiaka, v prípade opakujúcich sa prejavov šikanovania sú priestupky riešené v spolupráci s Políciou a v Pedagogickej rade.
3. Žiak sa nevykláňa z okien, nevyhadzuje z nich predmety von a nepokrikuje na okoloidúcich chodcov.
4. Žiaci využívajú malé prestávky na vykonanie hygienických potrieb na WC a na prípravu na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Žiaci neničia toaletný papier, nepoškodzujú a neznečisťujú zariadenia WC, ani sa v nich zbytočne dlho nezdržiavajú.
5. Počas malých prestávok sa žiaci zdržiavajú v triedach, dvere na triedach sú otvorené tak, aby dozor konajúci učiteľ mohol sledovať správanie sa žiakov.
6. Desiatová (veľká) prestávka je určená žiakom na konzumáciu desiatej a na oddych na čerstvom vzduchu. Žiaci, ktorí sa učia v triedach hlavnej budovy školy a školského internátu využívajú veľkú prestávku okrem desiatovania aj na pohyb na školskej chodbe, prípadne za priaznivého počasia aj školský dvor. Žiaci, ktorí sa učia v elokovanom pracovisku školy, využívajú na oddych za priaznivého počasia školský dvor a športové zariadenia na školskom dvore. Všetci žiaci rešpektujú pokyny dozor konajúcich učiteľov. V prípade nepriaznivého počasia sa žiaci z elokovanej budovy školy zdržiavajú v triedach. Ak žiaci trávajú veľkú prestávku vonku, sú povinní preuť sa.
7. Žiaci sa na hodiny pracovného vyučovania, telesnej výchovy, remeselnej výchovy a pracovnej výchovy, (prípadne iných predmetov podľa pokynov vyučujúceho napr. v prípade vychádzky) prezliekajú v triedach alebo v šatniach počas prestávky podľa pokynov vyučujúceho. Na začiatku vyučovacej hodiny žiaci čakajú prezlečení a pripravení na vyučujúceho, s ktorým sa presúvajú do iných učebných priestorov (školské dielne, telocvičňa, ihrisko, školský dvor). Po skončení hodiny sa žiaci spoločne vracajú do tried, prípadne do šatne s vyučujúcim.
8. Týždenníci počas prestávok dohliadajú na správanie sa spolužiakov a prípadné nevhodné prejavy správania sa spolužiakov oznamujú dozor konajúcemu učiteľovi.

## **V. Odchod žiakov zo školy a školského klubu detí**

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak urobí poriadok na svojom mieste, z lavice si zoberie všetky učebnice, zošity a pomôcky. Odkladací priestor lavice zostáva prázdny.
2. V budove elokovaného pracoviska školy si žiaci vykladajú po skončení vyučovania stoličky na lavice. V hlavnej budove školy stoličky vykladá domovníčka, ktorá pripraví triedu na ďalšiu odpoľudňajúcu činnosť pre školský klub detí (vyvetrá, umyje podlahu, umývadlo, povysáva koberec). Žiaci počas času, kedy domovníčka pripravuje triedy obeďujú v školskej jedálni pod dozorom vychovávateľov.
3. Žiaci odchádzajú z triedy spolu s vyučujúcim, ktorý mal so žiakmi poslednú hodinu.
4. Žiaci z elokovaného pracoviska, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, čakajú v dolnej chodbe pripravení (prezuté, prezlečení so školskými taškami) na učiteľa, ktorý ich sprevádza do hlavnej budovy školy.
5. Žiaci, ktorí sa nestravujú v školskej jedálni a nie sú prihlásení do školského klubu detí, prípadne nenavštevujú žiadny záujmový útvar, odchádzajú zo školy domov sami, deti z Centra pre rodinu a deti v Bytči odchádzajú so svojou vychovávateľkou, príp. sami podľa rozhodnutia riaditeľky Centra pre rodinu a deti.
6. Žiaci, ktorí navštevujú školský klub detí pokračujú v činnostiach pod dozorom vychovávateľa. Zo školského klubu odchádzajú domov podľa záznamov, ktoré uviedol zákonný zástupca pri prihlásení dieťaťa do školského klubu na zápisnom lístku.
7. Žiaci sa po skončení vyučovania bezdôvodne nezdržiavajú v priestoroch školy, vzájomne sa nečakajú.
8. Cestou zo školy sa žiak správa slušne, nevhodnými prejavmi správania nevzbudzuje pohoršenie u ostatných ľudí, neničí a neznečisťuje okolie.
9. Žiaci, ktorí dochádzajú do školy a zo školy autobusmi, sú povinní správať sa na autobusovom nástupišti a v prostriedkom verejnej hromadnej dopravy slušne.

## **VI. Správanie sa žiakov na verejnosti pri školských akciách**

1. Žiak je povinný zúčastňovať sa na všetkých spoločenských, kultúrnych, športových a vzdelávacích akciách, ktoré sú usporiadané školou v čase školského vyučovania. Neúčast' na akciách je povolená len v odôvodnených prípadoch (zdravotné dôvody, druh a stupeň postihnutia) po predchádzajúcom súhlase triedneho učiteľa.
2. Žiak rešpektuje pokyny triedneho učiteľa, prípadne vyučujúceho, ktorý je na akcii prítomný a vykonáva dozor.
3. Žiak sa správa slušne, nevyrušuje, nepoškodzuje cudzí majetok, nedopúšťa sa krádeží.
4. Žiak svojvoľne neopúšťa miesto konania akcie, odchádza spoločne s kolektívom žiakov pod dozorom učiteľa.
5. Žiak nevyrušuje rozprávaním, zabávaním sa a pozorne sleduje činnosti, na ktorých sa zúčastňuje.
6. Žiak dodržiava pokyny o bezpečnosti, s ktorými bol pred konaním akcie oboznámený povereným pedagogickým zamestnancom.
7. Žiak si na školské akcie prináša len tie pomôcky a veci, ktoré vopred určil vyučujúci.
8. Ak školská akcia trvá v stanovený deň počas vyučovania len jednu, prípadne viac vyučovacích hodín, ale nie celú dobu vyučovania podľa rozvrhu hodín, počas ostatných vyučovacích hodín pokračuje vyučovanie ďalej podľa stanoveného rozvrhu hodín a pokynov triedneho učiteľa.

## **VII. Správanie sa žiakov na verejnosti mimo vyučovania – odporúčania**

1. Žiak má byť vo večerných hodinách pod dozorom zákonného zástupcu a nemal by sa zdržiavať vo verejných zariadeniach (bary, herne, pohostinstvá, reštaurácie) v spojitosti s hrami na automatoch a inými hazardnými hrami.
2. Žiak sa môže zúčastňovať kultúrnych, spoločenských, filmových a zábavných programov len vtedy, ak ich program je vhodný pre školopovinné deti a mládež. Večerných predstavení sa môže žiak zúčastniť len v doprovode zákonného zástupcu alebo ním poverenej osoby. Účasť a pobyt na večerných podujatiach bez doprovodu je rizikom ohrozenia zdravia a celkovej bezpečnosti žiaka.
3. Zákonný zástupca by mal dohliadať nad bezpečnosťou a pobytom svojho dieťaťa vo večerných hodinách. Zároveň by mal dbať, aby jeho dieťa dodržiavalo odporúčané večierky:

### večerné hodiny

- žiaci prípravného až 5. ročníka od 01.10. – 31.03. .... do 19,00 hod  
od 01.04. - 30.09. .... do 20,00 hod
- žiaci 6. ročníka až 10. ročníka od 01.10. – 31.03. .... do 20,00 hod  
od 01.04. – 30.09. .... do 21,00 hod

Plnoletí a svojprávni žiaci Praktickej školy zodpovedajú za seba a svoju bezpečnosť a nemusia dodržiavať odporúčané večierky.

Každý zákonný zástupca dieťaťa by mal pri dodržiavaní večierky svojho dieťaťa zohľadňovať aj mieru a stupeň postihnutia dieťaťa, pretože v spoločnosti je táto skupina detí ohrozená častejšie a vo väčšej miere aj zneužívaná, resp. využívaná silnejšími či staršími osobnosťami, ale žiaľ často krát aj rovesníkmi.

## Čl. 8

### Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov na vyučovaní a školských akciách

1. Žiaci sú povinní počas výchovno-vzdelávacieho procesu, prestávok a školských akcií chrániť si svoje zdravie a zdravie spolužiakov. S touto povinnosťou ich pravidelne na triednických hodinách oboznamujú triedni učitelia.
2. Žiakom je prísne zakázané fajčiť, používať alkohol, drogy či iné omamné návykové látky. Prinášanie týchto vecí do školy a na školské akcie sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.
3. Ak má žiak podozrenie alebo informáciu, že niektorý zo spolužiakov užil látku ohrozujúcu zdravie, je povinný ihneď túto skutočnosť hlásiť hociktorému pedagógovi.
4. Žiakom sa zakazuje riešiť vzájomné spory fyzickými bitkami.
5. Žiaci majú zakázané vzájomne psychicky ponižovať spolužiakov z akéhokoľvek dôvodu (príslušnosť k rase, k náboženstvu, druh a stupeň postihnutia, sociálne prostredie žiaka...).
6. Žiaci nesmú dopustiť a tolerovať akúkoľvek formu šikanovania; pri spozorovaní šikanovania sú povinní hneď tieto prejavy oznámiť hociktorému vyučujúcemu.
7. Triedni učitelia a vyučujúci najmä prírodovedných predmetov sú povinní na začiatku školského roka a na úvodných vyučovacích hodinách preukázateľným spôsobom poučiť všetkých žiakov o pravidlách bezpečnosti pri práci a ochrane zdravia. Triedni učitelia oboznámia žiakov na prvej triednickej hodine (a ďalej priebežne viackrát počas školského roka) so školským poriadkom. Oboznámenie s uvedenými dokumentmi zapíšu triedni učitelia do poznámky v triednej knihe, ostatní vyučujúci do príslušnej kolónky vyučovacieho predmetu.
8. Každý žiak je povinný rešpektovať usmernenia pedagógov na zaistenie bezpečnosti a dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia.
9. Každý vyučujúci pracuje len so skupinou (triedou, oddelením) žiakov, ktorá mu bola pridelená riaditeľkou školy. Počty žiakov v triedach a skupinách zadeľuje riaditeľka školy v súlade s Vyhláškou MŠ SR č. 322/2008 Z.z. o špeciálnych školách.
10. Riaditeľka povoľuje na športové, kultúrne, spoločenské a iné podujatia spájať žiakov rôznych tried a zachovať ich počet v skupine podľa vyššie uvedenej vyhlášky o špeciálnych školách, pričom rozhodujúce je zloženie žiakov podľa ročníkov a variantov. V prípade, ak sa jedná o presun žiakov hromadnou verejnou dopravou s batožinou, riaditeľka školy zabezpečí prítomnosť ďalšieho dozor konajúceho pedagóga. Každá akcia však musí byť riadne organizovaná, musí byť pripravená minimálne 5 pracovných dní vopred pred dňom konania, zodpovedný pedagóg musí vyplniť a riaditeľke školy predložiť na schválenie všetku potrebnú dokumentáciu k uskutočneniu akcie (pozdvanica, návratka, tlačivo o organizovaní hromadnej akcie, zoznam účastníkov akcie, informovaný súhlas zákonného zástupcu, cestovný príkaz, v prípade, ak organizátor vyžaduje potvrdenie od lekára o možnosti žiaka zúčastniť sa športovej akcie). V prípade, ak sa jedná o účelové cvičenie v prírode, je poverený učiteľ povinný riaditeľke školy predložiť plán realizácie účelového cvičenia.
11. Žiak je povinný na hodinách telesnej výchovy a športových hier používať telocvičný úbor. Na hodinách pracovného vyučovania, pracovnej výchovy, remeselnej výchovy a umeleckej výchovy pracovný odev (tepláky, košeľa, zástera, montérky, pevnú obuv, rukavice). Zákonný zástupca dieťaťa je povinný tento odev a obuv žiakovi minimálne 1 krát mesačne opraviť a skontrolovať jeho funkčnosť.

12. Žiak je povinný pre zabezpečenie ochrany zdravia a celkovú bezpečnosť používať vhodné nepoškodené prezuvky. Za prezuvky nemožno považovať našuchovačky, háčkované papuče, topánky na vysokých podpätkoch, rôzne penové šľapky, roztrhané či inak poškodené prezuvky, veľké alebo malé prezuvky.
13. Na začiatku školského roka triedny učiteľ odovzdá každému zákonnému zástupcovi žiaka písomný informovaný súhlas, ktorý obsahuje aj dôležité informácie o zaistení BOZP. Zákonný zástupca je povinný oboznámiť sa s jeho znením, v prípade nesúhlasu alebo pripomienok informovať triedneho učiteľa o dôvode nesúhlasu. Kópiu podpísaného informovaného súhlasu odovzdá zákonný zástupca dieťaťa triednemu učiteľovi, ktorý ho uloží do osobného spisu žiaka.
14. Ak vyučujúci a vychovávateľ zistí, že v triede alebo v školských priestoroch je poškodené zariadenie, nábytok, alebo akákoľvek pomôcka ohrozujúca bezpečnosť a zdravie účastníkov edukačného procesu, je povinný ihneď kontaktovať riaditeľku školy alebo zástupkyňu riaditeľky školy, príp. školníka. Ak pedagóg spozoruje akékoľvek nebezpečenstvo (dym, horľavá látka, iskrenie elektrického vedenia, zatopenie ...), je povinný ihneď so žiakmi opustiť priestory, v ktorých prebiehal výchovno-vzdelávací proces a o skutočnosti informovať riaditeľku školy.
15. Všetci zamestnanci školy (novoprijatí zamestnanci do 10 dní od nástupu do zamestnania) sú pravidelne 1 krát za 2 roky preškolení a preskúšaní z oblasti BOZP bezpečnostným technikom školy.
16. Pre zabezpečenie bezpečnosti žiakov nepovoľuje riaditeľka školy vysielat žiakov k vybavovaniu osobných alebo školských záležitostí zamestnancov.
17. Učitelia a vychovávatelia dbajú na to, aby si žiaci udržiavali svoje osobné a školské veci v čistote, uložené na miestach určených na odkladanie či zavesenie. Poriadkom predchádzajú vzniku možného úrazu pádom alebo šmyknutím.
18. V prípade, ak je určený pedagóg na zastupovanie výchovno-vzdelávacieho procesu za iného neprítomného pedagóga, v plnej miere zodpovedá za bezpečnosť zverených žiakov v triede, alebo v skupine či oddelení.
19. Ak žiak utrpí počas výchovno-vzdelávacieho procesu alebo pri akejkoľvek školskej akcii úraz, prvotnú predlekársku pomoc mu zabezpečí pedagóg, pri ktorom sa žiakovi stal úraz. Podľa povahy úrazu je tento pedagóg povinný zabezpečiť aj ďalšiu lekársku starostlivosť. O úraze a ošetrení žiaka informuje pedagóg zákonného zástupcu telefonicky alebo osobne. Pedagóg je povinný príčinu úrazu riadne a zodpovedne preveriť a zaregistrovať.
20. Pri presune žiakov po schodištiach, mimo školy na komunikáciách či chodníkoch sa žiaci s učiteľmi a vychovávateľmi presúvajú po pravej strane. Pedagóg je vždy na čele skupiny žiakov. Priebežne kontroluje pohyb, správanie a dodržiavanie pokynov učiteľa u všetkých žiakov. Na prechod cez miestne komunikácie využívajú prechody pre chodcov a príručnú značku „terčík“.
21. Na organizovanie podujatí spojených s kúpaním a plávaním dodržiava poverený pedagóg ustanovenia § 2 ods 18 písm a) vyhlášky o špeciálnych školách. Samotnej organizácii a realizácii takýchto činností predchádza schválenie riaditeľkou školy.
22. Zákonný zástupca je povinný pravidelne doma dieťaťu skontrolovať vlasy a ak zistí, že dieťa má vši, je povinný neodkladne hlavu vyčistiť a túto skutočnosť oznámiť triednemu učiteľovi, s ktorým sa dohodnú na dobe ponechania dieťaťa v domácom prostredí z dôvodu depedikulizácie.

## ČI. 9

### Zásady hodnotenia a klasifikácie žiakov

#### I. Hodnotenie a klasifikácia výchovno-vzdelávacích výsledkov

Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov špeciálnej základnej školy, základnej školy pre žiakov s autizmom a praktickej školy sa uskutočňuje v súlade s:

- Metodickým pokynom č. 18/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov praktických škôl
- Metodickým pokynom č. 19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím – primárne vzdelávanie
- Metodickým pokynom MŠVVaŠ SR č. 31/2011 na hodnotenie žiakov s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami s mentálnym postihnutím
- Metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

Pedagogická rada dňa 26.08.2020 prerokovala a odsúhlasila návrh na hodnotenie prospechu a správania žiakov. Riaditeľka školy predložený návrh na hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov schválila. Žiaci budú hodnotení nasledovne:

- na konci I. a II. polroka budú žiaci s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia A variant v prípravnom až 9. ročníku klasifikovaní známkou vo všetkých predmetoch,
- na konci I. a II. polroka budú žiaci so stredným stupňom mentálneho postihnutia B variant v prípravnom až 10. ročníku klasifikovaní známkou vo všetkých predmetoch,
- na konci I. a II. polroka budú žiaci s poruchou autistického spektra alebo inými pervazívnymi vývinovými poruchami bez mentálneho postihnutia v prípravnom až 9. ročníku klasifikovaní známkou vo všetkých predmetoch, okrem predmetu ŠkVP Angličtina hrou, ktorý bude hodnotený slovom absolvoval/a, ak sa žiak aktívne zúčastňoval na vyučovacom procese daného predmetu, alebo ak bol žiak prítomný na vyučovacej hodine, aj keď zo závažných objektívnych dôvodov nepracoval,
- na konci I. a II. polroka budú žiaci Praktickej školy klasifikovaní známkou vo všetkých predmetoch,
- na konci I. a II. polroka budú žiaci s ťažkým alebo hlbokým stupňom mentálneho postihnutia C variant a žiaci v kombinácii s viacnásobným postihnutím v prípravnom až 10. ročníku hodnotení slovným komentárom, v predmetoch ETV a NBV budú hodnotení slovom absolvoval/a, ak sa žiak aktívne zúčastňoval na vyučovacom procese daného predmetu, alebo ak bol žiak prítomný na vyučovacej hodine, aj keď zo závažných objektívnych dôvodov nepracoval,
- na konci I. a II. polroka budú žiaci s poruchou autistického spektra alebo inými pervazívnymi vývinovými poruchami s mentálnym postihnutím v prípravnom až 9. ročníku hodnotení slovným komentárom, v predmetoch ETV a NBV budú hodnotení slovom absolvoval/a, ak sa žiak aktívne zúčastňoval na vyučovacom procese daného predmetu, alebo ak bol žiak prítomný na vyučovacej hodine, aj keď zo závažných objektívnych dôvodov nepracoval,
- žiaci, ktorí budú vzdelávaní podľa IVP len v niektorom z predmetov, budú v tomto predmete hodnotení slovom absolvoval/a, ak sa žiak aktívne zúčastňoval na vyučovacom procese daného predmetu, alebo ak bol žiak prítomný na vyučovacej hodine, aj keď zo závažných objektívnych dôvodov nepracoval.

Slovný komentár je hodnotenie dosiahnutých vzdelávacích výsledkov bez vyjadrenia stupňov. Hodnotenie slovným komentárom je stručné, výstižné vyjadrenie dosiahnutej úrovne vzdelávania žiaka k očakávaným výstupom v jednotlivých vyučovacích predmetoch, v ktorých učiteľ zhodnotí klady a citlivo poukáže na nedostatky práce žiaka. Kritériá slovného komentára budú vyjadrené 4 piktogramami. Kritériá slovného komentára má žiak uvedené v žiackej knižke.

Polročné vysvedčenie je žiakom vystavené a vydané vo forme výpisu vysvedčenia so všetkými povinnými osobnými údajmi žiaka podľa vzoru aSc Agendy. Výpis polročného vysvedčenia vyhotoví a podpíše triedny učiteľ a opatrí ho podlhovastou pečiatkou školy. Vysvedčenie na konci školského roka bude vystavené a vydané v nezmenenej forme, bude obsahovať polročné aj koncoročné výsledky hodnotenia a klasifikácie žiaka.

V doložke vysvedčenia sa žiakovi uvádza informácia o variante, v ktorom bol žiak vzdelávaný (variant A, B, C), vzdelávanie podľa individuálneho vzdelávacieho programu a na vysvedčení posledného ročníka vzdelávacieho programu sa uvedie aj stupeň dosiahnutého vzdelania. Ak žiak ukončil povinnú školskú dochádzku, uvedú sa údaje o ukončení povinnej školskej dochádzky, ak ukončil povinnú školskú dochádzku v nižšom ako poslednom ročníku aj ročník ukončenia povinnej školskej dochádzky a ďalšie náležitosti podľa platných metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu jednotlivých organizačných zložiek školy.

## **II. Výchovné opatrenia**

Medzi výchovné opatrenia patria: **pochvala, iné ocenenie a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov, návrh na morálne ocenenie.**

### **Pochvaly a iné ocenenia:**

sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za zásluhný alebo statočný čin žiaka, za dlhodobú aktívnu činnosť v kolektíve a reprezentáciu školy. Pochvaly sa udeľujú:

- pochvala od vyučujúceho - vyučujúci zapíše do poznámok k práci žiakov v klasifikačnom zázname,
- pochvala od vyučujúceho - vyučujúci zapíše do žiackej knižky žiaka,
- pochvala od triedneho učiteľa - triedny učiteľ ústne pochváli žiaka pred kolektívom triedy,
- pochvala od riaditeľky školy - riaditeľka školy pochváli žiaka pred kolektívom školy a triedny učiteľ



- zaznamená pochvalu do triedneho výkazu,
- diplom alebo pochvalný list odovzdaný žiakovi pred kolektívom školy na konci hodnotiaceho obdobia,
  - vecná odmena od riaditeľky školy po prerokovaní v Pedagogickej rade,
  - vecná odmena od zriaďovateľa - zriaďovateľovi navrhuje riaditeľka školy po prerokovaní v PR.

#### **Odmeňovanie žiakov**

<b>Kolo:</b>	<b>Umiestnenie:</b>	<b>Výchovné opatrenie:</b>	<b>Realizácia:</b>
školské	1.- 3. miesto	pochvala triednym učiteľom	diplom
okresné	1.- 3. miesto	pochvala riaditeľkou školy	diplom + odmena z ZRŠ
krajské a vyššie	1.- 3. miesto	pochvala riaditeľkou školy	diplom + odmena z ZRŠ

V prípade realizovania recitačných, speváckych a výtvarných prehliadok bez súťažného charakteru možno žiakov odmeniť jednotnou odmenou (zvyčajne sladkosť, písacie a výtvarné potreby, drobná hračka, ovocie).

#### **Opatrenia na posilnenie disciplíny:**

Opatreniami na posilnenie disciplíny sledujeme prevýchovný charakter v správaní a konaní žiaka. Ukladajú sa žiakom za opakované a závažné porušenia školského poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia. Zákonný zástupca žiaka je o každom previnení písomne informovaný prostredníctvom žiackej knižky a spísaným záznamom o previnení sa žiaka. Záznam je prerokovaný so zákonným zástupcom, ktorý ho podpíše. Záznam podpisuje aj žiak, príp. svedkovia (ak vie žiak písať).

#### ***Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z nasledovných opatrení:***

- **zápis do „Poznámok k práci žiakov do klasifikačného záznamu“** – zabúdanie pomôcok, vyrušovanie, našepkávanie, odmietanie vykonávania činností, odvrávanie, používanie vulgarizmov
- **zápis do žiackej knižky** – za opakované zabúdanie pomôcok a domácej úlohy, vyrušovanie, odvrávanie
- **ústne napomenutie triednym učiteľom:**
  - za neskorý príchod na vyučovanie,
  - za neplnenie si úloh určených triednym učiteľom,
  - za 1 neospravedlnenú hodinu,
  - za neplnenie si školských povinností: nedostatočná príprava na vyučovanie, nenosenie pomôcok na vyučovanie,
  - menej závažné porušenie školského poriadku: ojedinelé použitie neslušných výrazov, arogancia, netolerantnosť ...
- **pokarhanie od triedneho učiteľa** – je prerokované s riaditeľkou školy, udeľuje sa pred triednym kolektívom a je zapísané do klasifikačného záznamu a do žiackej knižky. Udeľuje sa za:
  - opakovaný neskorý príchod žiaka na vyučovanie,
  - opakované nesplnenie si úloh uložených triednym učiteľom,
  - neospravedlnených 5 vyučovacích hodín,
  - opakované porušovanie školského poriadku,
  - neúctivé správanie sa voči spolužiakom (bitka, krádež, vulgárne pomenovania, šikanovanie),
  - neúctivé správanie sa voči zamestnancom školy,
  - útek z vyučovania alebo výchovnej činnosti,
  - zápis do klasifikačného záznamu iným vyučujúcim (3x) .
- **pokarhanie od riaditeľky školy** - je prerokované v Pedagogickej rade, udeľuje ho riaditeľka školy pred kolektívom žiakov a zamestnancov školy. Pokarhanie sa zaznamenáva do triedneho výkazu a do žiackej knižky. Udeľuje sa za:
  - opakované menej závažné porušovanie školského poriadku,
  - opakované neúctivé správanie sa voči spolužiakom,

- opakované neúctivé správanie voči zamestnancom školy, odvrávanie,
- podvody v ŽK, fajčenie, krádež, požitie alkoholu, drog a omamných látok,
- 5 a viac zápisov v klasifikačnom zázname,
- poškodzovanie školského majetku i majetku spolužiakov a zamestnancov menšieho rozsahu,
- opakovaný útek zo školy, svojvoľné opustenie výchovno – vzdelávacieho procesu.

● **znižená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé)** – je prerokovaná v Pedagogickej rade. Udeľuje sa:

- po druhom udelenom pokarhaní riaditeľkou školy,
- 9 – 14 neospravedlnených vymeškaných vyučovacích hodín,
- opakované podvody, krádeže, bitky, ubližovanie na zdraví spolužiakom,
- opakované hrubé porušenie školského poriadku – previnenia voči spolunažívaniu, šikanovanie, fajčenie,
- sústavné nedodržiavanie povinností žiaka (6 a viac zápisov v klasifikačnom zázname),
- zatajovanie vážnych priestupkov a navádzanie na ne iných spolužiakov.

● **znižená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé)** – je prerokovaná v Pedagogickej rade.

Udeľuje sa za:

- 15 – 50 neospravedlnených vymeškaných vyučovacích hodín,
- po treťom udelenom pokarhaní riaditeľkou školy,
- mravné poklesky a narúšanie triedneho i žiackeho kolektívu školy,
- opakované požívanie alkoholu, drog a iných omamných látok,
- poškodzovanie školského majetku i majetku spolužiakov väčšieho rozsahu.

● **znižená známka zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé)** – je prerokovaná v Pedagogickej rade.

Udeľuje sa za:

- 51 a viac neospravedlnených vymeškaných vyučovacích hodín,
- opakované požívanie alkoholu, cigariet a omamných látok v škole,
- vyvolávanie bitiek a ublíženie na zdraví spolužiakom alebo zamestnancom školy,
- natáčanie bitiek a výtržností na mobil a ich šírenie na sociálnych sieťach, opakované podvádzanie a krádeže.

**Vo výnimočných prípadoch, kedy žiak nie je dostatočne schopný ovládať svoje správanie sa, vtedy sa jeho správanie neklasifikuje.**

## Čl. 10

### Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok Spojenej školy internátnej, Mičurova 364/1, Bytča je záväzný pre všetkých žiakov, zákonných zástupcov a zamestnancov školy.
2. Školský poriadok zohľadňuje stupeň a mieru postihnutia vzdelávaných žiakov Špeciálnej základnej školy a Praktickej školy. Niektoré jeho ustanovenia platia obmedzene pre žiakov C – variantu, žiakov s PAS a žiakov vzdelávaných podľa IVP v závislosti od stupňa a druhu zdravotného postihnutia.
3. Školský poriadok schválila riaditeľka školy po predchádzajúcom prerokovaní v Pedagogickej rade dňa 02.09.2020. Dodatky ku školskému poriadku vydáva a schvaľuje riaditeľka školy.
4. Ruší sa školský poriadok zo dňa 01.09.2017.
5. Tento školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 02.09.2020.

Mgr. Anna Ďurajková  
riaditeľka školy